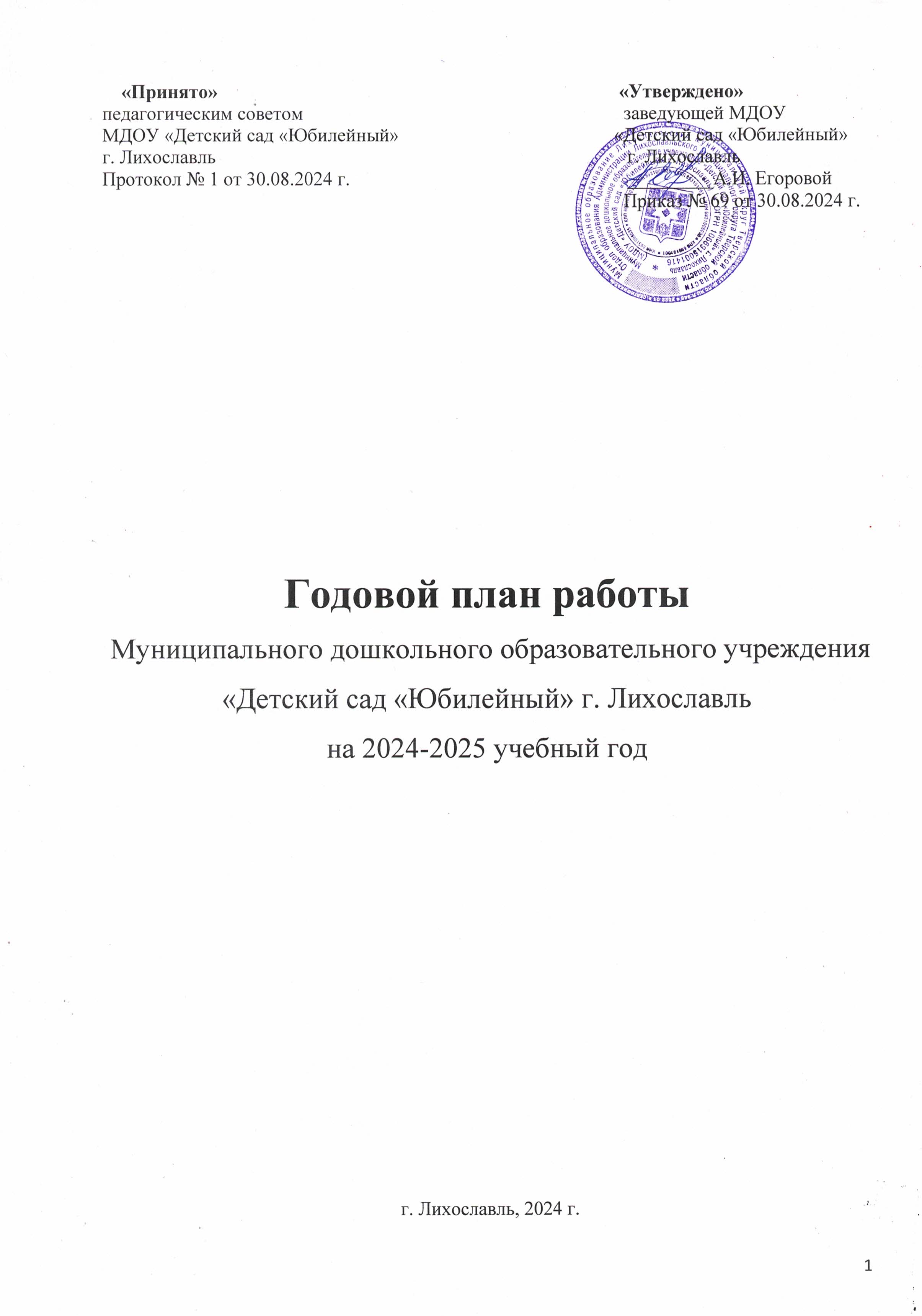
****

**Содержание плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **1-й раздел** | **Стр.** |
| **1.** | **«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения »** | 3 |
| 1.1. | Характеристика учреждения | 3 |
| 1.2. | Организация образовательного процесса | 7 |
| 1.3 | Режим дня для разных возрастных групп ДОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей (холодный период) | 9 |
| 1.4. | Режим дня для разных возрастных групп ДОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей (летний период) | 10 |
| 1.5. | Примерная сетка занятий на учебный год | 13 |
| 1.6. | Расписание вне учебной совместной деятельности для групп МДОУ | 14 |
| 1.7. | Количество воспитанников и групп, функционирующих в МДОУ | 14 |
| 1.8. | Характеристика педагогического состава МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль | 15 |
|  | **2-й раздел** |  |
| **2.** | **«Анализ качества результатов работы за прошедший учебный год».** | 17 |
| 2.1. | Анализ выполнения целей и задач годового плана | 17 |
| 2.2. | Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей | 27 |
| 2.3. | Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ к обучению в школе. | 30 |
| 2.4. | Результаты методической работы | 30 |
| 2.5. | Результаты взаимодействия МДОУ с родителями и социумом | 52 |
| 2.6. | Итоги административно-хозяйственной работы | 53 |
|  | **3-й раздел** |  |
| **3.** | **Целеполагание. Цель и задачи на новый учебный год** | 60 |
|  | **4-й раздел** |  |
| **4.** | **План мероприятий на новый учебный год.** | 60 |
| 4.1. | Блок «Организационно-управленческая деятельность» | 60 |
| 4.2. | Блок «Организационно-педагогическая работа» | 70 |
| 4.3. | Блок «Инновационная деятельность» | 85 |
| 4.4. | Блок «Контрольно-диагностический» | 90 |
| 4.5. | Блок «Информационно-аналитическая деятельность» | 97 |
| 4.6. | Блок «Взаимодействие с родителями» | 98 |
| 4.7. | Блок «Взаимодействие с социальными партнерами» | 101 |
| 4.8 | Блок «Административно – хозяйственная работа» | 105 |

**1-й раздел**

**1. «Организационно - правовой статус дошкольного учреждения»**

**1.1. Характеристика учреждения**

\* Учреждение создано Муниципальным образованием «Лихославльский муниципальный округ» как некоммерческая организация в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Юбилейный» город Лихославль.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация

Юридический и фактический адрес Учреждения: 171210, Тверская область, Лихославльский район, г. Лихославль, ул. Первомайская, зд.13-а.

\* Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Лихославльский муниципальный округ» Тверской области в лице администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области

Юридический адрес Учредителя: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д.15.

Почтовый адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский район,

г. Лихославль, ул. Первомайская, д.15.

\* В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом МО и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением № 28 Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.; Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением № 2 Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующим до 1 января 2027 года;нормативно - правовыми актами администрации Тверской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ», Отдела образования администрации Лихославльского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

\* Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

\* Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

**В компетенцию Учреждения входит:**

* разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* прием обучающихся в Учреждение;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
* создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
* создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
* содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно - методической работы, в том числе организация и проведения научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельностью

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
* соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обещающихся и работников Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**Основными задачами Учреждения являются:**

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно­-эстетического и физического развития детей;
* воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психи­ческом развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным предста­вителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Предметом деятельности Учреждения является:**

* реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как позна­вательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физиче­ское;
* реализация дополнительных образовательных программ;
* воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
* медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

**Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:**

* реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);
* самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план в соответствии региональным базисным планом, годовой учебный график, сетку НОД;
* выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми, а также учебные и методические пособия в пределах, определённых законодательством в сфере образования;
* использовать дистанционные образовательные технологии;
* оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ;
* платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Тверской областью;
* привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
* уста­навливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. с иностранными;
* устанавливать структуру управления деятельности Учреждения;
* устанавливать штатное расписание и распределять должностные обязанности работников;
* комплектовать штат работников Учреждения на основе трудовых договоров (служебных контрактов), заключаемых на неопределённый срок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Могут заключаться срочные трудовые договоры;
* устанавливать заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Устанавливать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах предоставленных субсидий МО «Лихославльский муниципальный округ» и бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивают открытость и доступность **информации:**

* о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления Учреждением;
* о реализуемых образовательных программах;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета МО «Лихославльский муниципальный округ» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о языках образования;
* о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования, об образовательных стандартах (при их наличии);
* о руководителе Учреждения, его заместителях;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличие объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования;
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при их наличии);
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

**1.2. Организация образовательного процесса**

1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образо­вательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2. Образовательная деятельность в МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль выстраивается на основании Закона об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г.(вступил в силу с 1 сентября 2013г), - Приказа Минпросвещения России № 373 от 31 июля 2020 г. (зарегистрирован в Минюсте 31.08.2020 № 59599) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО»; Приказа МО и науки РФ №1155 от 17 октября 2013 г. (вступил в силу с 1 января 2014 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Приказа МО и науки РФ № 08-1049 от 5 августа 2013 г.

3. Длительность непрерывной образовательной деятельности (далее НОД): от 10 до 30 минут в зависимости от возрастных особенностей воспитанников, с обязательным проведением физкультминутки 2-5 минуты и перерывом между занятиями не менее 10 минут.

4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах собственных финансовых средств.

6. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству учреждения

7. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвиваю­щей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предель­ной наполняемости.

9. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется **Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373** (зарегистрирован в Минюсте 31.08.2020 № 59599) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО» и **постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20.**

Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме сокращённого дня - с 10,5 -ча­совым пребыванием воспитанников (с 07.30-18.00).

10. Учреждение в соответствии с действием законодательством обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на сайте: ubileinii.ucoz.ru;

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского муниципального округа.

Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

* бюджетные и внебюджетные средства.
* имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества в установленном законом порядке.
* субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
* субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на иные цели.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ», настоящим уставом с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ» Тверской области и Уставом.

Проектная мощность детского сада: всего – 5 групп.

Плановая и мощность – 110 детей (5 групп).

В дошкольном учреждении функционирует 5 групп.

Время пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов.

Режим работы: с 7 ч.30 мин. до 18 ч. 00 мин.

**1.3. Режим дня (холодный период) для разных возрастных групп ДОУ с 10,5 часовым пребыванием детей, выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные**  **мероприятия** | **Содержание работы** | **Возрастные группы ДОУ** | | | | | |
| **1,5-2 года** | **2-3 года** | **3-4 года** | **4-5 лет** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| **Прием детей** | - Осмотр детей, термометрия;  - Игры детей;  - Утренний круг | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) |
| **Утренняя гимнастика**  **(двигательная деятельность)** | Общеразвивающие упражнения, основные упражнения, подвижные игры | 810-820  (10 мин)  с января | 810-820  (10 мин) | 810-820  (10 мин) | 810-820  (10 мин) | 810-820  (10 мин) | 810-822  (12 мин) |
| **Самостоятельная**  **деятельность детей** | Отдых, деятельность в игровых центрах | 820-830  (10 мин) | 820-830  (10 мин) | 820-830  (10 мин) | 820-830  (10 мин) | 820-830  (10 мин) | 822-830  (08 мин) |
| **Подготовка к завтраку,**  **ЗАВТРАК** | - Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  - Прием пищи;  - Гигиенические процедуры после приема пищи | 830-850  (20 мин) | 830-850  (20 мин) | 830-850  (20 мин) | 830-845  (15 мин) | 830-845  (15 мин) | 830-845  (15 мин) |
| **Самостоятельная**  **деятельность детей** | Отдых, деятельность в игровых центрах | 850-900  (10 мин) | 850-900  (10 мин) | 850-900  (10 мин.) | 845-900  (15 мин) | 845-900  (15 мин) | 845-900  (15 мин) |
| **Образовательная**  **нагрузка** | ООД (организованная образовательная деятельность) №1 | 900-9 10-9 20  по подгруппам  (по 10 мин) | 900-910  (10 мин) | 900-915  (15 мин.) | 900-920  (20 мин) | 900-925  (25 мин0 | 900-930  (30 мин) |
| **Перерыв между НОД**  **(двигательная деятельность)** | Физкультурные минутки, двигательная активность детей | 900-910-920  (10 мин) | 910-920  (10 мин) | 915-925  (10 мин) | 920-930  (10мин) | 925-935  (10 мин) | 930-940  (10 мин) |
| **Образовательная**  **нагрузка** | ООД №2 | - | 920-930  (10 мин) | 925-940  (15 мин) | 930-950  (20 мин) | 935-1000  (25 мин) | 940-1010  (30 мин) |
| **Самостоятельная**  **деятельность детей** | Отдых, деятельность в игровых центрах | 920-935  (15 мин.) | 930-945  (15 мин) | 940-950  (10 мин) | 950-1000  (10 мин) | 1000-1010  (10 мин) | 1010-1015  (5 мин) |
| **2-ой ЗАВТРАК** | - Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  - Прием пищи;  - Гигиенические процедуры после приема пищи | 935-955  (20 мин) | 945-1005  (20 мин) | 950-1010  (20 мин) | 1000-1015  (15 мин) | 1010-1025  (15 мин) | 1015-1025  (10 мин) |
| **Подготовка к прогулке** | - Поход в туалет, переодевание | 0955-1010  (15 мин) | 1005-1020  (15 мин) | 1010-1020  (10 мин) | 1015-1025  (10 мин) | 1025-1035  (10 мин) | 1025-1030  (5 мин) |
| **ПРОГУЛКА** | - Наблюдение, трудовая деятельность, с/ролевые игры, дидактические игры, игры эксперименты.  - Возвращение с прогулки: переодевание | 1010-1125  1ч 10 мин | 1020-1130  1ч 10 мин | 1020-1145  1 ч 25 мин | 1025-1150  1ч 25 мин | 1035-1200  1 ч 25 мин | 1030-1200  1 ч 30 мин |
| **Двигательная деятельность на прогулке:**  Подвижные игры, бег, прыжки, игры со спортивным инвентарем, индивидуальная работа с детьми по развитию физических качеств | 25 мин | 25 мин | 30 мин. | 30 мин. | 35 мин. | 35 мин. |
| **Самостоятельная деятельность детей** | Отдых, деятельность в центрах природы и экспериментирования | - | - | 1145-1200  (15 мин) | 1150-1200  (10 мин) | 12 00-1210  (10 мин) | 1200-1210  (10 мин) |
| **ОБЕД** | - Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  - Прием пищи;  - Гигиенические процедуры после приема пищи | 1125-1145  (20 мин) | 1130-1150  (20 мин) | 1200 -1220  (20 мин) | 1200-1220  (20 мин) | 1210-1225  (15 мин) | 1210-1225  (15 мин) |
| **Подготовка ко сну** | Поход в туалет, переодевание, укладывание в кровати; | 1145-1200  (15 мин) | 1150-1200  (10 мин) | 1220-1230  (10 мин) | 1220-1230  (10 мин) | 1225-1230  (5 мин) | 1225-1230  (5 мин) |
| **СОН** | - ДНЕВНОЙ СОН;  - Пробуждение: постепенный подъем, переодевание | 1200-1500  (3 ч.) | 1200-1500  (3 ч.) | 1230-1500  (2 ч 30 мин) | 1230-1500  (2 ч 30мин) | 1230-1500  (2ч 30 мин.) | 12 30-1500  (2 ч.30 мин) |
| **Самостоятельная**  **деятельность детей** | Игры | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1505  (5 мин) |
| **Образовательная**  **нагрузка** | ООД № 2 / № 3 (во 2-ой половине дня) | 1510-15 20  1520-15 30  по подгруппам: каждый день  (по 10 мин) | - | - | - | 1510-1535  (25 мин)  (среда,  пятница) | 1505-1535  (30 мин)  (вторник, среда, пятница) |
| **Двигательная**  **деятельность детей** | Игровая деятельность | --- | 1510-1530  (20 мин) | 1510-1535  (25 мин) | 1510-1535  (25 мин) | 1535-1540  (5 мин) | 1535-1540  (5 мин) |
| **Подготовка к полднику**  **ПОЛДНИК** | - Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами;  - Прием пищи;  - Гигиенические процедуры после приема пищи | 1530-1550  (20 мин) | 1530-1550  (20 мин) | 1535-1550  (15 мин) | 1535-1550  (15 мин) | 1540-1555  (15 мин0 | 1540-1555  (15 мин) |
| **Совместная деятельность взрослого и детей** | Вечерний круг | - | - | 1550-1615  (25 мин) | 1550-1615  (25 мин) | 1555-1620  (25 мин0 | 1555-1625  (30 мин) |
| **Подготовка к прогулке** | - Поход в туалет, переодевание | 1550-1600  (10 мин) | 1550-1600  (10 мин) | 1615-1625  (10 мин) | 1615-1625  (10 мин) | 1620-1625  (5 мин) | 1625-1630  (5 мин) |
| **ПРОГУЛКА**  **Уход домой** | - Наблюдение, трудовая деятельность, с/ролевые игры, дидактические игры, игры эксперименты | 1600-1800  (2 ч) | 1600-1800  (2 ч) | 1625-1800  (1 ч. 35) | 1625-1800  (1 ч. 35) | 1625-1800  (1 ч.35) | 1630-1800  (1 ч.30) |
| **- Двигательная деятельность на прогулке:**  Подвижные игры, бег, прыжки, игры со спортивным инвентарем, индивидуальная работа с детьми по развитию физических качеств | 25 мин. | 25 мин. | 30 мин. | 30 мин. | 35 мин. | 35 мин. |

**1.4. Режим дня (летний период) для разных возрастных групп ДОУ с 10,5 часовым пребыванием детей, выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные**  **мероприятия** | Возрастные группы ДОУ | | | | | |
| **1,5-2 года** | **2-3 года** | **3-4 года** | **4-5 лет** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| Прием детей, самостоятельная деятельность детей: | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) |
| Утренняя гимнастика: | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.22  (12 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей: | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.22-8.30  (8 мин) |
| Подготовка к завтраку. Завтрак: | 8.30-8.50  (20 мин) | 8.30-8.50  (20 мин) | 8.30-8.50  (20 мин) | 8.30-8.45  (15 мин) | 8.30-8.45  (15 мин) | 8.30-8.45  (15 мин) |
| Самостоятельная  деятельность детей | 8.50-9.00  (10 мин) | 8.50-9.00  (10 мин) | 8.50-9.00  (10 мин) | 8.45-9.00  (15 мин) | 8.45-9.00  (15 мин) | 8.45-9.00  (15 мин) |
| Подготовка к прогулке, выход на прогулку: | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) |
| ПРОГУЛКА:  1.ООД (организованная образовательная деятельность) на участке:  2.Двигательная деятельность детей | 9.15-11.25  (2ч 10 мин)  9.15-9.25  (10 мин)  9.35-9.45  (10 мин)  60 мин | 9.15-11.30  (2ч 15 мин)  9.15-9.25  (10 мин)  9.35-9.45  (10 мин)  60 мин | 9.15-11.45  (2ч 35 мин)  9.15-9.30  (15 мин)  60 мин | 9.15-11.50  (2ч 35 мин)  9.15-9.35  (20 мин)  60 мин | 9.15-12.00  (2ч 45 мин)  9.15-9.40  (25мин)  60 мин | 9.15-12.00  (2 ч.45 мин)  9.15-9.45  (30 мин)  60 мин |
| 2 завтрак | 10.20-10.40  (20 мин) | 10.25-10.45  (20 мин) | 10.30-10.50  (20 мин) | 10.35-10.50  (15 мин) | 10.40-10.55  (15 мин) | 10.45-10.55  (10 мин) |
| Сам. деятельность детей после прогулки | - | - | 11.45-12.00  (15 мин) | 11.50-12.00  (10 мин) | 12.00-12.10  (10 мин) | 12.00-12.10  (10 мин) |
| Подготовка к обеду  ОБЕД | 11.25-11.45  (20 мин) | 11.30-11.50  (20 мин) | 12.00-12.20  (20 мин) | 12.00-12.20  (20 мин) | 12.10-12.25  (15 мин) | 12.10-12.25  (15 мин) |
| Подготовка ко сну | 11.45-12.00  (15 мин) | 11.50-12.00  (10 мин) | 12.20-12.30  (10 мин) | 12.20-12.30  (10 мин) | 12.25-12.30  (5 мин) | 12.25-12.30  (5 мин) |
| СОН | 12.00-15.00  (3 ч) | 12.00-15.00  (3 ч.) | 12.30-15.10  (2ч.40 мин) | 12.30-15.10  (2ч.40 мин) | 12.30-15.10  (2ч.40 мин) | 12.30-15.10  (2ч.40 мин) |
| Подъем;  Самостоятельная  деятельность детей | 15.00-15.10  (10 мин) | 15.00-15.10  10мин) | 15.10-15.30  (20 мин) | 15.10-15.25  (15 мин) | 15.10-15.30  (20 мин) | 15.10-15.35  (25 мин) |
| Образовательная нагрузка | 15.10-15.20  15.20-15.30  (10 мин) | 15.10-15.20 | - | - | - | - |
| Подготовка к ужину | ------ | 15.20-15.30  (10 мин) | 15.30-15.35  (5 мин) | 15.25-15.35  (10 мин) | 15.30-15.40  (10 мин) | 15.35-15.40  (5 мин) |
| Ужин | 15.30-15.50  (20 мин) | 15.30-15.50  (20 мин) | 15.35-15.50  (15 мин) | 15.35-15.50  (15 мин) | 15.40-15.55  (15 мин) | 15.40-15.55  (15 мин) |
| Самостоятельная  деятельность взрослого и детей | - | - | 15.50-16.10  (20 мин) | 15.50-16.10  (20 мин) | 15.55-16.10  (15 мин) | 15.55-16.10  (15 мин) |
| Подготовка к прогулке | 15.50-16.00  (10 мин) | 15.50-16.00  (10 мин) | 16.10-16.20  (10 мин) | 16.10-16.20  (10 мин) | 16.10-16.15  (5 мин) | 16.10-16.15  (5 мин) |
| ПРОГУЛКА  Уход детей домой  Двигательная деятельность на прогулке | 16.00-18.00  (2 ч.) | 16.00-18.00  (2 ч.) | 16.20-18.00  (1ч.40 мин) | 16.20-18.00  (1ч.40 мин) | 16.15-18.00  (1ч.45 мин) | 16.15-18.00  (1 ч.45 мин) |
| 45 мин. | 45 мин. | 30 мин. | 27 мин. | 30 мин. | 35 мин. |

ПРИМЕЧАНИЕ: в летний период

1) НОД проводится на улице (участок ДОО);

2) Количество НОД сокращается во всех возрастных группах, кроме групп раннего возраста;

3) Время прогулки и сна увеличивается

**1.5. Сетка занятий**

**в «МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***дни недели***  ***группы*** | ***понедельник*** | ***вторник*** | ***среда*** | ***четверг*** | ***пятница*** |
| ***1 группа раннего возраста***  ***«Одуванчики»***  ***(1,5-2 года)*** | *1*. *Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи*  *2-я пол. дня*  *2. Развитие движений* | *1.* *Игра-занятие с дидактическим материалом*  *2-я пол. дня*  *2. Музыка* | *1.* *Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи*  *2-я пол. дня*  *2. Развитие движений* | *1.* *Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи*  *2-я пол. дня*  *2.*  *Игра-занятие с дидактическим материалом* | *Игра - занятие со строительным материалом*  *2-я пол. дня*  *Музыка* |
| ***2 группа раннего возраста***  ***«Пчелки»***  ***(2-3года)*** | *1. Развитие речи*  *2. Физическая культура* | *1. Рисование*  *2. Музыка* | *1. Музыка*  *2. Ознакомление с окружающим миром / Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)* | *1. Лепка*  *2. Физическая культура.* | *1. Физическая культура*  *2.Развитие речи* |
| ***Средняя группа***  ***«Ромашки»***  ***(4-5 лет)*** | *1. Развитие речи*  *2. Музыка* | *1. Физическая культура под музыку*  *2. Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)* | *1. Ознакомление с окружающим миром/ ознакомление с природой*  *2. Физкультура* | *1. Физическая культура*    *2. Рисование/*  *Лепка* | *1. Конструирование*  */Аппликация*  *2. Музыка* |
| ***Старшая группа***  ***«Фантазеры»***  ***(5-6 лет)*** | *1. Рисование*  *2. Музыка* | *1. Развитие речи*  *2. Физическая культура под музыку* | *1. Физическая культура*  *2. Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)*  *2-я пол дня*  *3. Ознакомление с окружающим миром/ Ознакомление с природой* | *1. Конструирование/ Аппликация*  *2. Физическая культура на улице*  *2-я пол дня*  *3. Развитие речи* | *1. Музыка*  *2. Рисование/*  *Лепка* |
| ***Подготовительная группа***  ***«Умники»***  ***(6-7 лет)*** | *1. Музыка.*  *2. Развитие речи* | *1. Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)*  *2. Ознакомление с окружающим миром / Ознакомление с природой*  *3. Физическая культура на улице* | *1. Формирование математических представлений (ФЭМП)*  *2. Физическая культура под музыку*  *3. Рисование.* | *1. Конструирование/ Аппликация*  *2. Физическая культура* | *1. Рисование/ Лепка*  *2. Развитие речи*  *3. Музыка* |

**1.6. Расписание совместной внеучебной деятельности.**

**Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Базовый вид деятельности** | **Периодичность** | | |
| **Средняя группа**  **(4-5 лет)** | **Старшая группа**  **(5-6 лет)** | **Подготовительная группа**  **(6-8 лет)** |
| Чтение художественной литературы | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Познавательно-исследовательская деятельность | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Игровая деятельность  (обогащенная игра) | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Развивающее общение в режимных моментах | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Приобщение к трудовой деятельности | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Развивающее общение на прогулке | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Конструктивно-модельная деятельность | понедельник | понедельник | понедельник |
| Ознакомление с православной культурой «Добрый мир» | - | понедельник | среда |
| Театрализованная деятельность | четверг | четверг | четверг |
| Досуговая деятельность | пятница | пятница | пятница |

**1.7. Количество воспитанников и групп, функционирующих в МДОУ**

В МДОУ к 1 сентября 2024 года функционирует 5 групп. Две группы раннего возраста: 1 – первая группа раннего возраста с 1 года до 2 лет, 1 – вторая группа раннего возраста с 2 до 3 лет; 3 дошкольные группы с 3 до 7 лет: 1 – средняя группа с 4 до 5 лет, 1 – старшая группа с 5 до 6 лет, 1 – подготовительная группа с 6 до 8 лет. Общая численность - 119 детей, из них 46 детей до 3 лет и 73 ребенка от 3 до 7 лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Количество детей | Возраст детей |
| 1-ая группа раннего возраста «Одуванчики» | 20 | От 1,5 лет до 2 лет |
| 2-ая группа раннего возраста «Пчелки» | 20 | От 2 лет до 3 лет |
| Средняя группа «Ромашки» | 25 | От 4 лет до 5 лет |
| Старшая группа «Фантазеры» | 25 | От 5 лет до 6 лет |
| Подготовительная группа «Умники» | 23 | От 6 до 8 лет |
| Группа кратковременного пребывания | 6 | От 1 года до 3 лет |

**1.8. Характеристика педагогического состава МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль**

Детский сад укомплектован кадрами. Коллектив ДОУ составляет 28 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 13 педагогов: из них 1 старший воспитатель, 8 воспитателей групп с 10,5 часовым пребыванием детей, 1 воспитатель группы кратковременного пребывания, 4 специалиста: 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед, 1 инструктор по физкультуре, 1 педагог дополнительного образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии:** | ФИО педагога: |
| **Образование** | |
| **Высшее** | 1. Борисова В.А.  2. Генералова И.А.  3. Ладыгина Т.А.  4. Макарова К.М. |
| **Среднее специальное дошкольное** | 1. Маркова Ю.А.  2. Петрова Н. В.  3. Яковлева О.В.  4. Румянцева О.В.  5. Дементьева А.И. |
| **Среднее специальное педагогическое** | 1. Боброва Г.Л.  2. Гаврилова К.Н.  3. Осипенкова Н.В.  4. Сенькина О.В. |
| **Наличие квалификационной категории** | |
| **Соответствие занимаемой должности** | 1. Петрова Н.В.  2. Румянцева О.В. |
| **1 кв. категория** | 1. Маркова Ю.А.  2. Генералова И.А.  3. Яковлева О.Ю.  4. Сенькина О.В.  5. Ладыгина Т.А. |
| **Высшая кв. категория** | 1. Борисова В.А.  2. Боброва Г. Л.  3. Гаврилова К.Н.  4. Осипенкова Н.В. |
| **Начинающие педагоги** | 1. Дементьева А.И. |
| **Молодые специалисты** | 1. Макарова К.М. |
| **Педагогический стаж работы** | |
| **От 0 до 2 лет** | 1. Макарова К.М. |
| **От 2 до 5 лет** | - |
| **От 5 до 15 лет** | 1. Яковлева О.Ю.  2. Ладыгина Т.А.  3. Дементьева А.И.  4. Румянцева О.В. |
| **От 15 до 25 лет** | 1. Маркова Ю.А.  2. Гаврилова К.Н.  3. Сенькина О.В.  4. Генералова И.А.  5. Петрова Н.В.  6. Осипенкова Н.В.  7. Борисова В.А. |
| **От 25 и более** | 1. Боброва Г.Л. |

В учреждении работают 13 педагогов. Из них 1 инструктор по физической культуре – молодой специалист, 1 педагог дополнительного образования – начинающий педагог после перерыва в работе и проф.переподготовки; 2 воспитателя аттестованы на СЗД; 1 учитель-логопед и 4 воспитателя аттестованы на 1 квалификационную категорию; 1 старший воспитатель, 1 музыкальный работник, 2 воспитателя аттестованы на высшую квалификационную категорию. 9 педагогов с высшей и первой категорией являются инициаторами работы в ДОУ.

Педагоги участвуют в методических объединениях, обучаются на курсах повышения квалификации, в том числе в ГБОУ ДПО ТОИУУ, публикуют опыт работы в различных источниках СМИ. Педагоги МДОУ принимают активное участие в МО округа, постоянно совершенствуют свое мастерство, участвуют в смотрах-конкурсах разного уровня.

Награды:

* «Ветеран труда» - 1 педагог (Боброва Г.Л.)
* Грамота Министерства образования РФ – 2 педагога (Борисова В.А., Осипенкова Н.В.)
* Почетная грамота Министерства образования Тверской области – 3 педагога (Боброва Г.Л., Борисова В.А., Осипенкова Н.В.)
* Благодарность/Грамота Главы Лихославльского муниципального округа – 6 педагогов (Осипенкова Н.В., Гаврилова К.Н., Борисова В.А., Дементьева А.И., Маркова Ю.А., Генералова И.А.)
* Грамота Отдела образования администрации Лихославльского муниципального округа – 10 педагогов (Боброва Г.Л., Борисова В.А., Осипенкова Н.В., Маркова Ю.А., Гаврилова К.Н., Генералова И.А., Петрова Н.В., Яковлева О.Ю., Ладыгина Т.А., Сенькина О.В.)

**Вывод:**

Коллектив ДОУ сплоченный, работоспособный, перспективный. Педагоги ДОУ нуждаются в повышении квалификации по отдельным направлениям развития детей дошкольного возраста, по овладению современными технологиями развития дошкольников, по вопросу реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Актуальными остаются задачи организации эффективной системы повышения компетенций педагогов: профессиональной, правовой, коммуникативной и информационной. Необходимо повышение уровня профессионально-личностной готовности педагогов к работе с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

**2-й раздел**

**«Анализ качества результатов работы за 2023-2024 учебный год»**

**2.1. Анализ выполнения целей и задач годового плана**

В основе образовательно-воспитательного процесса ДОО в 2023-2024 учебном году использовались:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г.) – далее ФОП ДО;

- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль (утверждена приказом заведующей № 70 от 30.08.2024 г.) – далее ОП ДО.

Организация образовательного процесса для детей дошкольного возраста в ДОО строится в соответствии с законом «Об образовании в РФ», вступившим в действие с 01 сентября 2013 года.

Воспитательно-образовательный процесс ориентирован на основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №1155 от 17 октября 2013 г. (вступил в силу с 1 января 2014 г.)) – далее ФГОС ДО.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей основано на следующих разделах образовательной программы:

* физическое развитие
* социально-коммуникативное развитие
* познавательное развитие
* речевое развитие
* художественно-эстетическое развитие

Решение программных образовательных задач сопровождается комплексно–тематическим планированием и интеграцией образовательных областей в совместной деятельности педагога и детей, а также при проведении режимных моментов и в самостоятельной деятельности воспитанников. Образовательный процесс построен на основе игровой деятельности – адекватной возрасту воспитанников.

Вся работа МДОУ в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с годовым планом работы, его целями и задачами. Перед коллективом МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль были поставлены следующие цели и задачи:

**ЦЕЛЬ:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное

накопление детьми культурного опыта деятельности и общения в процессе активного

взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми через реализацию ФОП ДО.

Результат целеполагания:

* В ДОО организована системная методическая работа по непрерывному повышению квалификации педагогов ДОУ, большинство педагогов ДОУ прошли обучение на курсах повышения квалификации по вопросам реализации ФОП ДО; реализуется план аттестации педагогов; педагоги ДОУ активно участвуют в работе районных методических объединений, в профессиональных конкурсах разного уровня.
* По результатам итогового мониторинга воспитанники демонстрируют успешную реализацию в ДОО ООП ДО по всем образовательным областям; воспитанники ДОУ активно участвуют в конкурсах и мероприятиях на уровне ДОО, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
* Развивающая среда ДОУ соответствует основным требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, в ДОУ разработана и реализуется Программа развития на 2023 и 2027 г.г..

**ЗАДАЧИ на 2023-2024 учебный год:**

1. Создать условия для формирования у дошкольников гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, истории и культуры родного края посредством реализации регионального компонента в воспитательно-образовательный процесс ДОУ; речевое развитие дошкольников посредством активизации словаря по лексическим темам «Родной город», «Родной край».

2. Совершенствовать условия для познавательного и художественно-эстетического развития детей посредством различных видов конструктивной деятельности.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию

основ здорового образа жизни, оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной

образовательной программы дошкольного образования.

Решение годовых задач осуществлялось через следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методическое обеспечение годовых задач** | | | |
| **Формы методической работы** | | **Содержание** | **Сроки** |
| **Задача№1:**  **Создать условия для формирования у дошкольников гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, истории и культуры родного края посредством реализации регионального компонента в воспитательно-образовательный процесс ДОУ; речевое развитие дошкольников посредством активизации словаря по лексическим темам «Родной город», «Родной край».**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Консультации*** | «РППС региональной направленности в ДОУ», «Содержание образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста по реализации регионального компонента».  «Реализация регионального компонента через организацию различных видов детской деятельности».  «Речевое развитие дошкольников посредством активизации словаря по лексическим темам «Родной город», «Родной край»». | октябрь- ноябрь | | ***Открытые просмотры*** | Проведение открытых показов в ДОУ по реализации регионального компонента. Итоговые мероприятия тематических недель «Мой дом», «Мой город», «Родной город», «Родной край». | ноябрь | | ***Семинар***  ***-практикум*** | «Реализации регионального компонента через организацию различных видов детской деятельности»  Цель: внедрение передового опыта педагогов по реализации регионального компонента в воспитательно-образовательный процесс ДОУ. | октябрь-ноябрь | | ***Конкурсы***  ***ДОО*** | Конкурс для воспитателей ДОУ Конкурс для педагогов ДОУ на лучшее методическое пособие «Лихославль –наша малая Родина» (с учетом возраста воспитанников).  Онлайн-флешмоб «Мой герой!» в официальном паблике Д/с Юбилейный (фото или видеоролик с рассказом о близком родственнике или земляке – участнике ВОВ 1941-1945 г.г., представителе военной профессии. | октябрь  апрель | | ***Творческие***  ***выставки,***  ***смотры*** | Выставки детского, семейного и группового творчества: рисунков «Краски осени», поделок из бросового материала «Новогоднее чудо».  Смотр РППС по региональному компоненту в группах. | октябрь  декабрь  ноябрь | | ***Тематический контроль*** | «Организация воспитательно-образовательной работы по реализации регионального компонента в ДОУ». Цель: анализ системы образовательной работы по реализации регионального компонента в дошкольном образовательном учреждении». | ноябрь | | ***Педсовет №2*** | Тематический педсовет: **«Народная культура, традиции и история родного края».**  Цель:  Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОО  Задачи:  - Повысить методическую грамотность педагогов в вопросах внедрения регионального компонента в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.  - Создать в коллективе обстановку творческого поиска, инициативы и активизации творческих идей педагогов в вопросах патриотического воспитания  - Повысить уровень культуры детей и педагогов ДОО в результате совершенствования системы нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОО.  - Создать условия для речевого развития дошкольников посредством активизации словаря по лексическим темам «Родной город», «Родной край». | декабрь | | ***Работа методического кабинета*** | Оформление стенда для педагогов «Региональный компонент в ДОО».  Приобретение художественной литературы детских авторов Тверской области, произведений УНТ, карельского фольклора.  Приобретение пособий и демонстрационного материала по народному декоративно-прикладному творчеству.  Обновление материалов о русском и карельском народном костюме, о народной вышивке, о народном быте.  Сбор информации о знаменитых земляках.  Пополнение иллюстративным материалом о природном окружении и природосбережении.  Работа творческой группы педагогов по разработке проектов. | сентябрь | | ***Сотрудничество с родителями*** | * Включение в план проведения родительских собраний выступления / мастер-класса по проблемам внедрения в образовательный процесс регионального компонента. * Совместные досуги. Общие мероприятия. * Совместная проектная деятельность. * Просвещение родителей в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей. | в течение года | | ***Улучшение материальной базы, совершенствование РППС*** | * Организация церемоний поднятия Государственного флага РФ с использованием установленного флагштока, слушания Государственного гимна РФ. * Оформление игрового стенда «Русская изба» в фойе ДОО * Оформление площадки «Метеостанция» на территории ДОО с целью организованного наблюдения за природой родного края. * Пополнение патриотических/познавательных центров в группах материалами по краеведению. | сентябрь-ноябрь | | | | |
| **Задача № 2**  **Совершенствовать условия для познавательного и художественно-эстетического развития детей посредством различных видов конструктивной деятельности.** | | | |
| ***Консультации для воспитателей*** | | - «Виды конструирования в ДОО»,  - «Методика обучения навыкам конструирования в разных возрастных группах». | январь  февраль |
| ***Конкурсы*** | | Конкурс для педагогов на лучший мастер-класс «Лего-конструирование в ДОО»  Детский конкурс «Юные архитекторы» на лучшую групповую постройку из различных видов конструкторов.  Семейный конкурс поделок в техниках объемной аппликации и художественного конструирования «Чудеса из бумаги».  Творческие районные конкурсы РЦКиД, ЦДО.  Дистанционные конкурсы. | январь  в течение учебного года |
| ***Выставки, смотры*** | | Выставки детского, семейного и группового творчества: поделок из бросового материала «Новогоднее чудо»  Смотр центров конструирования в группах. | декабрь  февраль |
| ***Семинар-практикум*** | | Семинар «Виды конструирования в детском саду».  Цель: повышение методической грамотности педагогов при организации конструктивной деятельности с детьми. | январь |
| ***Открытые просмотры*** | | Совместная конструктивная деятельность. | февраль |
| ***Тематический контроль*** | | «Организация конструктивной деятельности с детьми».  Цель: анализ формирования навыков конструирования у детей по возрасту; анализ знания и применения педагогами методики организации конструирования. | февраль |
| ***Педсовет 3*** | | Тематический педсовет: «Конструктивная деятельность и её значение в ДОО»  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной деятельности по конструированию.  Задачи:  1. Проанализировать уровень сформированности навыков конструирования у дошкольников в соответствии с возрастом;  2. Проанализировать уровень профессиональной компетентности педагогов при организации образовательной деятельности по конструированию;  3. Внедрить успешный инновационный опыт педагогов по вопросам организации конструктивной деятельности. | февраль |
| ***Работа методического кабинета*** | | Приобретение деревянных конструкторов для организации конструктивной деятельности со всей группой.  Приобретение разнообразных конструкторов для организации совместной подгрупповой, самостоятельной и индивидуальной деятельности.  Работа творческой группы педагогов по разработке проектов. | январь-май |
| ***Работа с родителями*** | | •Включение в план проведения родительских собраний выступления / мастер-класса по проблемам развития конструктивных навыков дошкольников.  Совместные творческие выставки.  Совместная проектная деятельность.  Просвещение родителей в вопросах познавательного и художественно-эстетического развития дошкольников.  Совместные досуговые мероприятия. | В течение года |
| **Задача № 3**  **Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию**  **основ здорового образа жизни, оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.** | | | |
| **Консультации старшего воспитателя** | «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. Здоровьесберегающие технологии в ДОО» | | сентябрь |
| **Взаимодействие с родителями** | * Включение в план проведения родительских собраний выступления / мастер-класса по проблеме. * Совместные досуги. Общие мероприятия. * Совместная проектная деятельность * Просвещение родителей в вопросах здорового образа жизни дошкольника | | в течение года |
| **Педсовет №1** | В повестке установочного педсовета вопросы:  - «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»  - «Профилактика заболеваемости» | | август |
| **Муниципальные спортивные конкурсы** | Кросс Нации, Фитнес-фестиваль «Красота в движении – здоровье с детства!», День снега, День зимних видов спорта, Лыжный фестиваль «Снежок», Фестиваль спортивных семей, Эстафета памяти к 9 Мая, Олимпийский день, День физкультурника. ГТО. | | в течение учебного года |
| **Открытые показы в ДОО** | По теме самообразования | | апрель |
| **Работа методического кабинета** | Стендовая печать.  Оформление спортивного зала. | | январь |
| **Смотры в ДОО** | Смотр атрибутов для народных подвижных игр | | май |
| **Педсовет №4** | В повестке итогового педсовета вопрос «Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период» | | май |
| **Задача № 4**  **Повысить компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной**  **образовательной программы дошкольного образования.** | | | |
| **Работа методического кабинета** | Оформление стенда для педагогов «Федеральная образовательная программа ДО»!  Разработка Основной общеобразовательной программы на основе содержания Федеральной образовательной программы ДО.  Анализ реализации ФОП ДО в учреждении в рамках системы ВСОКО | | август  август  сентябрь |
| **Педсовет №1** | В повестке установочного педсовета вопрос:  - «Реализация ФОП ДО» | | август |
| **Консультации старшего воспитателя** | «Реализация ФОП ДО в учреждении» - | | август |
| **Открытые показы в ДОО** | Открытые образовательные мероприятий по реализации регионального компонента и конструктивной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО | | ноябрь, февраль |
| **Смотры** | Смотр РППС групп на содержание по региональному компоненту  Смотр центров конструирования  Смотр музыкальных центров в группе и музыкальном зале  - на предмет соответствия требованиям ФОП ДО | | в течение года |
| **Взаимодействие с родителями** | Сообщения «Реализация ФОП ДО в учреждении» - - общее родительское собрание | | сентябрь,  май |
| **Семинары, открытые показы, сообщения – муниципальный уровень** | По плану окружных МО на 2023-2024 учебный год | | В течение учебного года |

**ВЫВОД: все методические и педагогические мероприятия осуществлены в течение года по плану. Детский сад принял участие во всех муниципальных и городских конкурсах**. **Отдельные конкурсы ДОУ, в связи с большим количеством муниципальных конкурсов и мероприятий, проведены в формате смотров и мастер-классов. Конкурс для педагогов на лучший мастер-класс «Лего-конструирование в ДОО» отменен – педагоги провели открытые мастер-классы по использованию игровых развивающих пособий в работе с дошкольниками в рамках работы ОМО «Школа молодого воспитателя» для воспитателей МДОУ Лихославльского муниципального округа и на тематическом педсовете в ДОО. Детский конкурс «Юные архитекторы» на лучшую групповую постройку из различных видов конструкторов проведен в форме смотра с последующим освещением в соц.сетях. Семейный конкурс поделок в техниках объемной аппликации и художественного конструирования «Чудеса из бумаги» проведен в рамках традиционного конкурса в ДОУ «Новогоднее чудо». Взаимодействие с родителями (законными представителями) в течение года осуществлялось в традиционном и инновационном режимах. Использовались такие формы как Онлайн-флешмоб «Герой моей семьи», «Дни открытых дверей». Помимо непосредственного посещения родителями режимных моментов педагоги в родительских чатах выкладывали видеозаписи мероприятий группы. Продолжается работа по совершенствованию РППС: оформление музыкального зала по сезону, оформление стендов «ФОП ДО» и «2024 – Год семьи», установка игрового стенда «Русская изба». В летний период проведена работа по озеленению территории, оформлению мини-огорода, оформлению цветников и клумб. В летний период коллектив педагогов, воспитанников и родителей ДОО приняли участие в мероприятиях, посвященных 95-летнему юбилею Лихославльского муниципального округа.**

**Сравнительный анализ результата усвоения воспитанниками**

**МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль**

**образовательной программы**

**(по тематическим модулям, связанным с годовыми задачами МДОУ)**

**на начало и конец 2023-2024 учебного года**

Реализация годовых задач ДОУ была направлена на совершенствование работы по направлениям: Социально-коммуникативное развитие (блок Патриотическое воспитание), Познавательное развитие (блок Конструирование), Физическое развитие (блок Физическая культура). Для проверки результатов работы с конкретными детьми, посещавшими детский сад в 2023-2024 учебном году, проведен сравнительный анализ результата усвоения воспитанниками образовательной программы на начало и конец учебного года по конкретным тематическим модулям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы программы | Уровни готовности (%) | | | | | |
| Высокий | | Средний | | Низкий | |
| сентябрь | **май** | сентябрь | **май** | сентябрь | **май** |
| Патриотическое воспитание | 5 | **39** | 48 | **56** | 47 | **5** |
| Конструирование | 17 | **40** | 49 | **56** | 34 | **5** |
| Физическая культура | 10 | **53** | 59 | **43** | 31 | **4** |

**Вывод:**

**Положительная динамика развития в сравнении на начало и конец 2023-2024 учебного года прослеживается. Уменьшился низкий процент усвоения образовательной программы по данным областям на конец учебного года в 7-9 раз по сравнению с началом года. Значительно увеличилось, от 2-х до 7-ми раз, к концу года количество детей, показавших высокий уровень усвоения образовательной программы по данным направлениям. Не усвоили программный материал по данным направлениям 4-5% детей по отдельным показателям в связи с нерегулярным посещением детского сада. Освоили программный материал 95-96% воспитанников. Это хороший результат. Динамика очевидна, поэтому работу по реализации годовых задач можно считать успешной.**

Результаты мониторинга в МДОУ дали положительную динамику усвоения образовательной программы в целом в 2023-2024 учебном году.

**Результат усвоения воспитанниками МДОУ образовательной программы**

**(сводная по МДОУ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательная область** | **Тематический модуль** | **Уровни (показатель в %)** | | |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| 1. | Физическое развитие | 1. Здоровье | 52 | 44 | 4 |
| 1. Физическая культура | 53 | 43 | 4 |
| Физическое развитие (общий %) | 52 | 44 | 4 |
| 2. | Социально-коммуникативное развитие | 1. Патриотическое воспитание | 39 | 56 | 5 |
| 1. Социализация | 49 | 45 | 6 |
| 1. Труд | 50 | 47 | 3 |
| 1. Безопасность | 46 | 50 | 4 |
| С-коммуникативное развитие (общий %) | 47 | 48 | 5 |
| 3. | Познавательное развитие | 1. Продуктивная (конструктивная) деятельность | 40 | 57 | 3 |
| 1. Математика | 46 | 48 | 6 |
| 1. Формирование целостной картины мира | 44 | 50 | 6 |
| Познавательное развитие (общий %) | 44 | 51 | 5 |
| 4. | Речевое развитие | 1. Речевое общение | 41 | 53 | 6 |
| 1. Чтение художественной литературы | 41 | 53 | 6 |
| Речевое развитие (общий %) | 41 | 53 | 6 |
| 5. | Художественно-эстетическое развитие | 1. Музыка | 45 | 52 | 3 |
| 1. Художественное творчество (общий %) | 36 | 57 | 7 |
| ознакомление с искусством | 28 | 65 | 7 |
| рисование | 39 | 53 | 8 |
| лепка | 44 | 50 | 6 |
| аппликация | 32 | 62 | 6 |
| Художественно-эстетическое развитие (общий %) | 40 | 55 | 5 |
| **Общий результат (в %)** | | | 44 | 51 | 5 |

Вывод:

Образовательная программа освоена воспитанниками на 95% по МДОУ. Это высокий результат. Низкий уровень усвоения программы показало 5% детей по отдельным показателям программы. Это дети, нерегулярно посещавшие детский сад. Результат по низкому уровню освоения программы менее 20% от общего количества считается удовлетворительным.

Самый низкий уровень развития (7-8%) наблюдается по направлению «Художественное творчество (ознакомление с искусством и рисование)», что обусловлено новыми целевыми ориентирами ФОП ДО. Необходимо совершенствовать систему работы по направлению художественно-эстетического развития детей.

Результаты работы по оказанию логопедической помощи детям в учебном году положительные: в течение года посещали логопедические занятия – 40 детей; из них 19 детей преодолели все речевые нарушения и отчислены из логопункта, еще 4 выпускника подготовительной группы получили рекомендации посещения логопеда в школе, 17 детей продолжат посещать логопедические занятия в новом учебном году. Динамика результатов коррекционно-развивающей работы прослеживается. Об этом свидетельствуют результаты мониторинга учителя-логопеда: высокий уровень речевого развития продемонстрировали 0% воспитанников на начало и 35% воспитанников на конец учебного года; пограничный уровень между высоким и средним уровнем (не поставленные сонорные звуки) продемонстрировали 18% детей на начало учебного года и 25% на конец года; средний уровень 50% на начало и 30% на конец года; низкий 32% на начало и 10% на конец года. Необходимо продолжать совершенствовать систему взаимодействия учителя-логопеда, воспитателей и родителей по речевому развитию дошкольников.

Два ребенка с ОВЗ обучаются по АООП ДО. Для них разработаны индивидуальные листы планируемых результатов освоения АООП ДО. У обоих детей отмечается положительная динамика развития.

**2.2. Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей**

В течение года проводилась работа по обеспечению охраны и укрепления здоровья воспитанников и по формированию начальных представлений о здоровом образе

жизни у детей дошкольного возраста по следующим направлениям:

* Лечебно-профилактическая работа;
* Закаливающие процедуры;
* Здоровое питание;
* Физкультурно-оздоровительная работа;
* Соблюдение графика проведения национального календаря прививок.

Проведены производственные собрания по тематике:

- «Задачи работы коллектива на 2023-2024 учебный год»;

- «Соблюдение правил трудового распорядка и должностных обязанностей»;

- «Противопожарное состояние ДОУ, выполнение мер предосторожности от пожаров»;

- «Охрана жизни и здоровья детей, проведение мероприятий по снижению заболеваемости детей»;

- «Антитеррористическая безопасность».

Осуществлялся контроль за санитарным состоянием ДОУ, проведением режима уборки, проветривания, закаливанием детей, организацией и качеством проведения прогулок.

Проводились беседы с персоналом ДОУ по вопросам гигиены одежды, закаливанию детей, охраны здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил

Своевременно изолировались заболевшие дети из группы

Осуществлялся контроль за утренним приёмом детей

Реализованы профилактические мероприятий по предупреждению ОРВИ и гриппа:

- вакцинация детей и сотрудников

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству,

содержанию и организации режима работы ДОУ;

- просветительская работа по профилактике эпидемий с детьми, педагогами,

родителями.

Система рационального питания:

В ДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей, которое осуществляется на основании 14-ти дневного меню. В режим дня включен второй завтрак, меню разработано в соответствии с требованиями:

**- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением № 28 Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.**

**- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением № 2 Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.**

Питание детей стараемся осуществлять, соблюдая основные принципы:

* Строгое соблюдение режима;
* Выполнение натуральных норм и возрастных норм объема порции;
* Соблюдение условий приема пищи и правил поведения во время еды.

Реализация задач физического развития дошкольников

Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в ДОУ созданы оптимальные условия: оборудована спортивная площадка, физкультурные уголки в группах, музыкально-спортивный зал. В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируя нагрузку. В штате детского сада появилась ставка инструктора по физической культуре, принят на работу педагог с высшим образованием.

 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания:

* Беседа с педагогами по вопросам гигиены одежды детей на физкультурных занятиях, по закаливанию детей
* Обеспечение режима необходимой двигательной активности воспитанников ДОУ
* Проведение утренней гимнастики (летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде)
* Динамические паузы во время проведения непрерывной образовательной деятельности для смены статического положения детей
* Непрерывная образовательная деятельность «Физическая культура»
* Проведение физкультурных праздников, развлечений в том числе и с участием родителей
* Воздушное закаливание в группе после дневного сна
* Кварцевание групповых помещений
* Мониторинг физического развития детей
* Проведение бесед, консультаций, оформление памяток по физическому воспитанию, закаливанию детей для родителей.
* Анализ оздоровления детей за год, обсуждение результатов на производственных совещаниях и педагогических советах
* Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению (по закаливанию, питанию, одежде)
* Соблюдение щадящего режима физкультурно-оздоровительной работы (15-тидневный мед.отвод после болезни, неполный объем нагрузки на занятиях по физкультуре)

Сравнительный анализ состояния здоровья детей за последние 3 года

В результате получились следующие результаты:

Заболеваемость за 2021 – 2022 г. ясли – 6,9 % сад – 8,2 %

Заболеваемость за 2022 – 2023 г. ясли – 15 % сад – 11,3 %

Заболеваемость за 2023 – 2024 г. ясли – 15 % сад – 9,5 %

**Вывод:**

**Наблюдается снижение заболеваемости в дошкольных группах за 2023-2024 учебный год в сравнении с 2022-2023 учебным годом: с 11,3% до 9,5%. В группе раннего возраста заболеваемость осталась на том же уровне: 15 %. Общая заболеваемость в период 2023-2024 учебного года по сравнению с 2022-2023 учебным годом уменьшилась на 1 %, с 13% до 12%.**

Организация питания

Питание обучающихся в ДОУ организовано в соответствии с 14-дневным перспективным меню, утвержденным руководителем МДОУ, выдерживается при наличии продуктов. Ежедневно ведется контроль качества и приготовления продуктов, в рацион питания включаются овощи и фрукты. Неукоснительно выполняются требования СанПин. Ежемесячно проводится анализ питания по натуральным нормам, подсчитывается калорийность. При составлении меню учитываются все медицинские противопоказания к продуктам питания, рекомендации по возрастным нормам питания, в которых указаны объем пищи, нормы потребления различных продуктов, суточная потребность в основных продуктах. Суточная потребность в витаминах проводится с помощью С-витаминизации третьего блюда.

Система рационального питания включает мероприятия:

* Проведение оперативных совещаний по выполнению совместных планов с руководителями функциональных служб
* Контроль за соблюдением норм питания
* Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи
* Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции
* Проверка закладки продуктов, выхода блюд
* Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировки посуды
* Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд

**2.3. Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ к обучению в школе.**

В течение 2023-2024 учебного года велась целенаправленная работа по подготовке детей подготовительной группы к обучению в школе, которая проходила в том числе и в рамках деятельности творческой лаборатории по проблеме преемственности дошкольного и начального общего образования между МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль и МОУ СОШ № 1 г. Лихославль. Работа творческой лаборатории строилась в соответствии с планом работы и включала в себя мероприятия, целью которых было создание у старших дошкольников положительного отношения к обучению в школе.

**Результаты мониторинга готовности детей к обучению в школе (%)**

**2023-2024 уч. г. в МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников  (чел.) | Уровни готовности (%) | | | Обоснование низкой готовности |
| высокий | средний | низкий |
| 22 ребенка | 46 % | 53 % | 1 % | Низкий уровень развития по отдельным образовательным областям продемонстрировали дети, нерегулярно посещавшие детский сад. |

**Вывод:**

**99 % детей подготовительной группы усвоили программный материал и полностью готовы к обучению в школе. 46 % выпускников подготовительной группы показали высокий уровень освоения программы, 53% показали средний уровень освоения программы. 1 % детей показали низкий уровень освоения программного материала по отдельным показателям. Низкий уровень готовности к обучению в школе по отдельным показателям продемонстрировали дети, нерегулярно посещавшие детский сад в течение учебного года.**

**2.4. Результаты методической работы за 2023 -2024 учебный год.**

Методическая работа в ДОО направлена на обновление содержания дошкольного образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Каждый участник педагогического процесса имеет представление не только о характере собственной деятельности, но и о том, какие знания, умения и навыки ему необходимы, чтобы обеспечить развитие детей, а также чтобы сохранить и укрепить их здоровье. Здорового ребенка может воспитать только высококвалифицированный и здоровый педагог.

В 2023-2024 учебном году содержание методической работы строилось на основе приоритетов. Особое внимание уделялось вопросам патриотического, художественно-эстетического и познавательного развития детей через конструктивную деятельность, физического развития дошкольников.

В рамках методической работы в соответствии с годовым планом работы в МДОУ проводились следующие мероприятия: консультации, семинары, круглые столы, педагогические советы, на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и обучения детей дошкольного возраста, взаимодействия с семьями воспитанников. Уделялось внимание вопросам реализации в деятельности МДОУ федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В рамках непрерывного педагогического образования 11 педагога МДОУ прошли обучение на курсах повышения квалификации, 8 педагогов из общего количества прошли обучение в ГБОУ ДПО ТОИУУ по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прохождение педагогами МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль курсов ПК в 2023 -2024 уч. году** | | | |
| № п/п | ФИО педагога ДОУ | Должность | Тема курсов. Дата |
| 1. | Ладыгина Татьяна Алексеевна | учитель-логопед | 1. Курсы ПК в ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». В объеме 24 часа с 18 по 20 декабря 2023 года. Удостоверение Регистрационный номер 5456, № бланка 6900000 060120 от 20.12.2023 года.  2. Программа профессиональной переподготовки «Специальное (дефектологическое) образование: Олигофренопедагогика» в ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» г. Санкт-Петербург. Диплом: ПП № 096478, регистрационный номер 173978 / 2023 |
| 2. | Борисова Виктория Анатольевна | старший воспитатель | 1. Программа повышения квалификации «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г. в объеме 144 часа. ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет педагогики РФ» г. Брянск. Удостоверение 000004325 40656, регистрационный номер 344325140656 от 23.07.2023 |
| 3. | Яковлева Ольга Юрьевна | воспитатель | 1. Курсы ПК в ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». В объеме 24 часа с 18 по 20 декабря 2023 года. Удостоверение Регистрационный номер 5533, № бланка 6900000 060197 от 20.12.2023 года. |
| 4. | Петрова Наталья Владимировна | воспитатель | 1. Курсы ПК в ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». В объеме 24 часа с 13 по 15 декабря 2023 года. Удостоверение Регистрационный номер 5333, № бланка 6900000 059997 от 15.12.2023 года.  2. Профессиональная переподготовка в ООО «Региональный центр повышения квалификации» в объеме 254 ч. с 22.05.2023 по 22.06.2023 г. по дополнительной профессиональной программе: «Инструктор по физической культуре в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС». Присвоена квалификация: «Инструктор по физической культуре». Диплом о проф переподготовке 622420108235 Регистрационный номер 183295 дата выдачи 22.06.2023 г. |
| 5. | Сенькина Ольга Викторовна | воспитатель | 1. Курсы ПК в ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». В объеме 24 часа с 13 по 15 декабря 2023 года. Удостоверение Регистрационный номер 5340, № бланка 6900000 060004 от 15.12.2023 года. |
| 6. | Осипенкова Наталья Владимировна | воспитатель | 1. Курсы ПК в ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». В объеме 24 часа с 13 по 15 декабря 2023 года. Удостоверение Регистрационный номер 5340, № бланка 6900000 060004 от 15.12.2023 года. |
| 7. | Румянцева Ольга Владимировна | воспитатель | 1. Профессиональная переподготовка в ООО «Региональный центр повышения квалификации» в объеме 254 ч. с 22.05.2023 по 22.06.2023 г. по дополнительной профессиональной программе: «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых». Присвоена квалификация: «Педагог дополнительного образования». Диплом о проф переподготовке 622420108236 Регистрационный номер 183283 дата выдачи 22.06.2023 г.  2. Курсы ПК в ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». В объеме 24 часа с 18 по 20 декабря 2023 года. Удостоверение Регистрационный номер 5487, № бланка 6900000 060151 от 20.12.2023 года. |
| 8. | Маркова Юлия Анатольевна | воспитатель | 1. Курсы ПК в ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». В объеме 24 часа с 13 по 15 декабря 2023 года. Удостоверение Регистрационный номер 5324, № бланка 6900000 059988 от 15.12.2023 года. |
| 9. | Генералова Ирина Александровна | воспитатель | 1. Курсы ПК в ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса». В объеме 24 часа с 11 по 13 декабря 2023 года. Удостоверение Регистрационный номер 5194, № бланка 6900000 059858 от 13.12.2023 года. |
| 10. | Дементьева Анна Игоревна | воспитатель | Курсы ПК «Современные технологии арт-педагогики в образовании» в объеме 144 ч. с 04.04.2023 по 30.05.2023 г. в ОУ Фонд «Педагогический университет «Первое сентября». Документ о квалификации регистрационный №-Е-А-2362802 дата выдачи 30.05.2023 г. |
| 11. | Макарова Ксения Максимовна | инструктор по физической культуре | Курсы ПК в ООО «Инфоурок» г. Смоленск по программе «Актуальные вопросы теории и методики физического воспитания в ДОУ» 72 часа. Удостоверение регистрационный номер 665399 ПК 00670014 2024 г. |

**План подготовки к аттестации педагогов выполнен в полном объеме. Планировалась аттестация 5 педагогов. Допуск к работе получил 1 музыкальный руководитель. На СЗД аттестован 1 воспитатель. На первую квалификационную категорию аттестован 1 воспитатель. 1 музыкальный руководитель аттестован на высшую категорию. 1 старший воспитатель аттестован на высшую категорию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о педагогах МДОУ, прошедших аттестацию в 2023-2024 уч. году** | | | |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Дата прохождения аттестации** | **Категория:** |
| 1. | Борисова Виктория Анатольевна | 16.01.2024 г. | Высшая |
| 2. | Боброва Галина Леонидовна | 12.03.2024 г. | Высшая |
| 3. | Генералова Ирина Александровна | 12.05.2024 г. | Первая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о педагогах МДОУ,**  **получивших допуск к работе/аттестованых на СЗД**  **в 2023-2024 уч. году** | | | |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Дата прохождения аттестации** | **Категория:** |
| 1. | Виноградова Владлена Александровна | 04.10.2023 г. | допуск к работе |
| 2. | Румянцева Ольга Владимировна | 10.11.2023 г. | СЗД |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итоги аттестации педагогических кадров**  **МДОУ «Детский сад «Юбилейный г. Лихославль в 2023-2024 учебном году** | | | | |
| Всего педагогов  (100%) | Из них аттестованы: | | | Не аттестованы: |
| на высшую категорию | на первую категорию | на СЗД  (%) | молодые специалисты: |
| 13 | 4 педагога - 31 % | 6 педагогов - 46 % | 2 педагога - 15 % | 1 педагог - 8 % |

**В течение 2023-2024 учебного года педагоги могли повысить свой педагогический уровень с помощью такой эффективной формы работы как открытые показы НОД, досугов, мастер-классов, выступлений из опыта работы, на уровне ДОУ и на муниципальном уровне.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Открытые просмотры, выступления из опыта работы, мастер-классы** | | | | | | | |
| **№** | **Тема** | **Кто проводит** | | | **Для кого** | | **Срок** |
| **I.** | **Открытые просмотры** | | | | | | |
| 1. | Занятие по конструированию | Яковлева О.Ю. | | | Педагоги ДОО, жюри районного конкурса на лучшее занятие по конструированию | | октябрь |
| 2. | Режимные моменты в утренний период времени: завтрак, НОД, прогулка, коррекционные занятия, обед. Документация группы. | Педагоги ДОО | | | Лица, уполномоченные на проведение плановой тематической районной проверки. | | по плану ОО |
| 3. | Праздники осени в народном стиле с реализацией регионального компонента | Воспитатели | | | Педагоги ДОО | | октябрь |
| 4. | Неделя педагогического мастерства. Открытые просмотры НОД по ознакомлению с окружающим миром патриотической направленности | Воспитатели | | | Педагоги ДОО в рамках тематического контроля «Организация работы по реализации регионального компонента в ДОУ» | | ноябрь |
| 5. | Коррекционное занятие «Особенности формирования грамматического строя речи у детей с ТНР». | Ладыгина Т.А. | | | Педагоги ДОО и района в рамках работы ОМО учителей-логопедов | | ноябрь |
| 6. | Занятие по музыке  (музыкально-развивающая среда в ДОО) | Боброва Г.Л. | | | Педагоги ДОО и района в рамках работы ОМО музыкальных работников | | январь |
| 7. | Неделя педагогического мастерства. Открытые просмотры занятий по техническому конструированию | Воспитатели | | | Педагоги ДОО | | февраль |
| 8. | Занятие по конструированию | Генералова И.А., Яковлева О.Ю. | | | Педагоги ДОО и района в рамках работы ОМО воспитателей старших и подготовительных групп | | февраль |
| 9. | Занятие по ФЭМП с применением игровых технологий в младшей группе | Сенькина О.В. | | | Педагоги ДОО и района в рамках работы ОМО ШМВ | | март |
| 10. | Открытые показы в ДОО в рамках Дня открытых дверей | Воспитатели групп Яковлева О.Ю., Петрова Н.В., Генералова И.А., Осипенкова Н.В., Сенькина О.В., Румянцева О.В. | | | Родители | | апрель |
| 12. | НОД в подготовительной группе | Яковлева О.Ю., Петрова Н.В. | | | Педагоги ДОО и учителя в рамках работы Творческой лаборатории | | апрель |
| **II.** | **Выступления из опыта работы** | | | | | | |
| 1. | Выступления из опыта работы по реализации годовых задач ДОО | Педагоги ДОО | Педагоги ДОО | | | в течение учебного года | |
| 2. | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами народной культуры» | Борисова В.А. | Педагоги района в рамках работы окружной педагогической конференции | | | август | |
| 3. | Презентация проекта по нравственно-патриотическому воспитанию | Сенькина О.В. | Педагоги района в рамках работы ОМО воспитателей младших и средних групп | | | февраль | |
| 4. | «Техническое конструирование в старшей группе» (опыт работы) | Маркова Ю.А. | Педагоги района в рамках работы ОМО восп-лей старших и подготовительных групп | | | февраль | |
| 5. | «Музыкально-дидактические игры по патриотическому воспитанию для детей старшего дошкольного возраста» | Боброва Г.Л. | Педагоги района в рамках работы ОМО музыкальных работников | | | март | |
| **III.** | **Мастер-классы** | | | | | | |
| 1. | Мастер-классы по теме самообразования «Умею сам – научу другого!» | Педагоги ДОУ  Яковлева О.Ю., Румянцева О.В., Гаврилова К.Н. | | Педагоги ДОУ и округа | | апрель | |

**В ДОО согласно годовому плану проводились контрольные мероприятия, которые включали в себя: текущий, оперативный, предупредительный, тематический, итоговый виды контроля. Результаты контроля оформлялись в виде аналитических справок и доводились до коллектива на педагогических советах. По итогам контроля издавался приказ заведующей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Порядок осуществления тематического контроля в 2023-2024 учебном году** | | |
| № п/п | Тема  Результат | Сроки |
| 1. | **«Организация воспитательно-образовательной работы**  **по реализации регионального компонента в ДОУ»**  Цель: анализ и совершенствование системы образовательной работы по реализации регионального компонента в дошкольном образовательном учреждении.  Результаты:  В ДОУ накоплен положительный опыт реализации регионального компонента, опыт по формированию такого сложного социального чувства, как любовь к малой Родине.  Интерес педагогов к заявленной теме подтверждается анализом средовых условий групп. Работа находится на этапе активного развития. Следует продолжить поиск педагогических идей, технологий, форм работы по теме реализации регионального компонента. Необходимо продолжить сотрудничество с семьями воспитанников.  Уровень профессионального мастерства педагогов не однороден. Отдельным педагогам надо совершенствоваться в методике организации и проведения мероприятий с детьми, осваивать приемы сохранения внимания детей (смена видов деятельности, опора на интересы ребенка, доступность для восприятия, деятельностный подход, ИКТ-технологии, игровая и проблемная мотивация и др). Цель речевого развития детей посредством активизации словаря детей по темам «Родной город», «Родной край» достигнута.  Педагогам по результатам контроля даны рекомендации ст.воспитателя:  Включать региональный компонент в музыкальную деятельность детей, чтобы расширить их представления о народной культуре родного края. Знакомить детей с народными инструментами, песнями, играми и танцами.  • Планировать и проводить с детьми занятия по ознакомлению с предметами народных промыслов родного края, выставки творческих работ по мотивам народных промыслов.  • Планировать и проводить с детьми занятия по ознакомлению с жизнью героев-земляков.  • Расширять представления воспитанников о фауне и флоре родного края, о Красной книге Тверской области. Вместе с детьми создавать гербарии растений своего региона.  • Планировать с детьми конструирование с учетом регионального компонента.  • На занятиях по восприятию художественной литературы знакомить детей с произведениями местных авторов.  • Проводить с детьми беседы о национальном костюме (мужском, женском, детском).  • Провести с детьми беседу и познакомить их с названиями улиц города сейчас и в старину.  • Создать совместно с детьми тематические макеты, которые отражают региональную специфику. Вовлекать в эту работу родителей.  • Регулярно вовлекать детей в пространство мини-музеев по региональной направленности в ходе образовательной деятельности.  • Планировать и организовывать с детьми и родителями проектную деятельность региональной тематики.  • Привлекать родителей к организации экскурсий выходного дня по памятным местам города. Планировать и проводить не менее раза в течение учебного года обмен опытом путешествий с детьми по региону.  **По результатам контроля издан приказ заведующей № 81 от 24 ноября 2023 года.** | Ноябрь 2023 г. |
| 2. | **«Организация конструктивной деятельности с детьми»**  Цель: анализ формирования навыков конструирования у детей по возрасту, анализ знания и применения педагогами методики организации конструирования в дошкольном образовательном учреждении.  Результаты:  В ДОУ накоплен положительный опыт организации конструктивной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.  Интерес педагогов к заявленной теме подтверждается анализом средовых условий групп. Работа находится на этапе активного развития. Следует продолжить системную работу по организации разных видов конструирования.  Уровень профессионального мастерства педагогов не однороден. Отдельным педагогам необходимо соблюдать требования к структуре занятия по конструированию.  Интерес родителей к конструктивной деятельности детей прослеживается, но требуется консультационная помощь воспитателей.  Воспитателям групп по результатам контроля даны рекомендации ст.воспитателя:  Продолжать системно планировать и проводить разные виды конструирования с детьми: конструирование из строительного материала по образцу, по схеме, по условиям, по представлениям, конструирование из деталей конструкторов, конструирование из бумаги, конструирование из природного и бросового материала; групповые постройки, объединенные общей темой (стоянка машин, зоопарк, улица города и др.).  Удовлетворять требования двигательного режима дошкольников: перед продуктивной деятельностью проводить пальчиковую гимнастику, после конструирования перед анализом проводить физкультминутку. Для этого во всех группах оформить картотеку физкультминуток для активного применения в образовательном процессе.  Оформить накопительную папку «Методические материалы по конструированию» в каждой группе; подбирать иллюстративный и раздаточный материал для организации занятий по конструированию, схемы для индивидуальных и групповых построек;  Оформить в центр конструирования альбом для детей раннего и младшего возраста «Дома и здания», для среднего и старшего возраста «Архитектурные строения»; подобрать схемы, иллюстрации с изображением архитектурных объектов, домов, теремов, храмов, театров, дворцов, современных зданий; дополнять фотографиями интересных построек детей.  Продолжать вовлекать родителей в образовательную деятельность по развитию конструктивных навыков дошкольников: в рамках проектной деятельности, через наглядную информацию, через организацию совместного мероприятия (родительского собрания, консультаций, досуга, мастер-класса).  **По результатам контроля издан приказ заведующей № 23 от 26 февраля 2024 г.** | Февраль 2022 г. |

**В целях развития творческого потенциала педагогов в 2023-2024 учебном году уделялось большое внимание конкурсному движению. Воспитатели принимали активное участие в конкурсах разного уровня, занимали призовые места, а также являлись кураторами своих воспитанников, которые также участвовали в детских конкурсах.**

**Информация об участии воспитанников в конкурсах разного уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни:** | **Количество**  **конкурсов** | **Количество участников конкурсов,**  **(без победителей)** | **Количество победителей** |
| **В МДОУ** | **3 конкурса, смотра** | **55 детей** | **12 детей** |
| 1. Конкурс семейных поделок ДОУ «Новогоднее чудо» | **22** | **9** |
| 2. Научно-практическая конференция ДОО «Маленькие и большие исследователи -2024» | **8** | **3** |
| 3. Смотр групповых построек из различных видов конструктора | **55** | **-** |
| 4. Онлайн-флешмоб «Герой моей семьи» | **27** | **-** |
| **Муниципальный** | **20 конкурсов и мероприятий** | **68 детей** | **5 детей** |
| 1. Всероссийский день физкультурника-2023. Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП. | 38 | - |
| 2. Всероссийский День бега «КРОСС НАЦИИ»-муниципальный этап. Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП. | 1 | 1 |
| 3. Конкурс поделок «Пожарная безопасность». МБУК «ЦКиД». | 10 | 1 |
| 4. Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» МОУ «ЛСОШ №1» | 18 | - |
| 5. Фитнес-фестиваль «Красота в движении – здоровье с детства» среди МДОУ Лихославльского муниципального округа. Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП. | 6 | - |
| 6. Физкультурно-спортивные мероприятия, посвященные Дню народного единства. Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП. | 64 | - |
| 7. Муниципальная научно-практическая конференция дошкольников «Семейный проект. Маленькие и большие исследователи – 2024». | 2 | 1 |
| 8. Муниципальная научно-практическая конференция «Открытие». МОУ «ЛСОШ №1». | - | 1 |
| 9. "ФЕСТИВАЛЬ СПОРТИВНЫХ СЕМЕЙ" и "ФЕСТИВАЛЬ ВФСК "ГТО" среди СЕМЕЙНЫХ КОМАНД". Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП. | 1 | 2 |
| 10. VI ДЕТСКИЙ ЛЫЖНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ «СНЕЖОК». Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП. | 10 | - |
| 11. Муниципальный фестиваль творчества для дошкольников и их родителей «Маленькие и большие патриоты России»  - Номинация «ПЕСНЯ (ансамбль)»  - Номинация «ТАНЕЦ»  - Номинация «СТИХОТВОРЕНИЕ»  - Номинация «КОСТЮМ» | 16 | - |
| 12. Муниципальная легкоатлетическая эстафета «Эстафета Памяти» Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП, МБУ ДО «ЦДОиР». | 4 | - |
| 13. Форум отцов Лихославльского муниципального округа Тверской области - ноябрь 2023 года, МБУК «Центр культуры и досуга», г. Лихославль. | 9 | - |
| 14. Спортивные мероприятия в рамках Всероссийского дня снега. Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП. | 68 | - |
| 15. Спортивные мероприятия, посвященные Дню зимних видов спорта 7 февраля.  Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП. | 35 | - |
| 16. Конкурс рисунков «Пасха в нашем доме» МБУК Центр культуры и досуга г. Лихославль | 6 | - |
| 17. Форум многодетных семей, торжественное открытие Года семьи в Лихославльском муниципальном округе | 10 | - |
| 18. Конкурс рисунков «Мой дом – моя земля» МБУК Центр культуры и досуга г. Лихославль | 1 | - |
| 19. Методический семинар «Этнокультурное образование в Тверском регионе: карельский язык в поликультурной среде». ТвГУ. | 1 | - |
| 20. Мероприятия к 95-летию Лихославльского муниципального округа, Дню Города 12 июня. | 18 | **-** |
| **Региональный** | **1 конкурс** | **1 ребенок** | **-** |
| 1) Региональный этап Конкурсной программы III Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей – 2024». ГБУ ДО «Областная станция юных натуралистов Тверской области». | 1 | - |
| **Федеральный** | **15 конкурсов** | **10 детей** | **34 ребенка** |
| 1. V Международный конкурс искусств «Народный артист». МЦРПИК Российской Федерации г. Москва при поддержке Министерства культуры РФ, Министерства просвещения РФ, Союза композиторов РФи др. | - | 7 семей |
| 2. Международный «Конкурс чтецов». Международный образовательный портал «Солнечный свет». Работы «Лихославль» , «Здравствуй, райский уголок», «У дедушки в деревне». | - | 3 |
| 3. Международный конкурс прикладного творчества для детей и взрослых «Здравствуй, космос!». Конкурсная работа «Полет в космос». | - | 10 |
| 4. Всероссийский конкурс педагогов и детей общеобразовательных организаций по теме: «Сказки А.С.Пушкина». Центр информационных технологий и методического обеспечения «Развитие». | - | 40 |
| 5. Всероссийский конкурс педагогов и детей ДОО по теме: «Мир, в котором мы живем!» СМИ «Центр информационных технологий и методического обеспечения «Развитие». | - | 32 |
| 6. Международный конкурс «Знаем! Помним! Гордимся!» Номинация «Выразительное чтение и актерское мастерство» Конкурсная работа День Победы (Т. Белозерова) СМИ "НУМИ" | - | 1 |
| 7. Всероссийский конкурс (с международным участием) «Путешествие в мир книг». Номинация Выразительное чтение и актерское мастерство. Конкурсная работа «Пожелание поэта» (Б.Заходер). Конкурсная работа «Как хорошо уметь читать» (Берестов В.Б.). СМИ «НУМИ». | - | 2 |
| 8. Олимпиады «Золотая осень», «Мир вокруг нас», «Кто это? (зимующие и перелетные птицы)», «Подбери пару», «Дружная семейка», «Я умею читать», «Таинственный космос». Детская международная олимпиада Kidolimp. СМИ «НУМИ». | - | 5 |
| 9. Всероссийская Олимпиада «Умники России» Зимний этап 2023-2024. | 1 | **-** |
| 10. Всероссийский конкурс педагогов и детей образовательных организаций по теме: «Путешествие по произведениям Агнии Барто». СМИ Центр информационных технологий и методического обеспечения «Развитие» | - | 28 |
| 11. Всероссийский конкурс «Доутесса». Учебный центр Натальи Хаустовой. Блиц-олимпиады «Времена года», «Наша дружная семья», «Режим дня». | - | 3 |
| 12. Всероссийский конкурс «Космические приключения». СМИ «Дошколяндия. Мой любимый детский сад». | - | 15 |
| 13. Всероссийский конкурс «Первоцветы – лета первые шаги». Номинация: аппликация, наблюдение, рисование, развлечение. Название работы: фотоколлаж. СМИ «Дошколяндия. Мой любимый детский сад». | 17 | - |
| 14. Региональная викторина «Самый умный дошколенок!». СМИ «Слово педагога». | - | 1 |
| 15. Всероссийский конкурс «Выразительное чтение и актерское мастерство». СМИ «Гениальные дети». Проект «Завуч» - Центр организации и проведения дистанционных конкурсов для дошкольников, школьников, воспитателей и педагогов. | - | 3 |

**Информация об участии педагогов МДОУ в конкурсах (сводная по МДОУ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни:** | **Количество**  **конкурсов** | **Количество участников конкурса,**  **(без победителей)** | **Количество победителей** |
| **В МДОУ** | **4 конкурса и смотра** | **8 педагогов** | **11 педагогов** |
| 1) Конкурс ДОУ на лучшее многофункциональное пособие по общей тематике «Наша малая Родина» | 4 | 4 |
| 2) Онлайн-флешмоб «Герой моей семьи» | 5 | - |
| 3) Смотр патриотических центров на содержание регионального компонента | 9 | - |
| 4) Смотр центров конструирования | 8 | - |
| **Муниципальный** | **9 конкурсов и мероприятий** | **8 педагогов** | **10 педагогов** |
| 1. Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучшее занятие по конструированию в ДОО». | - | 1 |
| 2. Новогодний фото-марафон «Новогоднее настроение-2024» в Лихославльском муниципальном округе. Голосование "Лучшее оформление фасада и территории" в ВК. | - | 9 |
| 3. Муниципальный конкурс на лучшую экскурсию патриотической направленности для дошкольников «Растим патриота». | - | 1 |
| 4. Спортивные мероприятия к Всероссийскому дню физкультурника-2023 | 4 | - |
| 5. Физкультурно-спортивные мероприятия, посвященные Дню народного единства | 8 | - |
| 6. Фитнес-фестиваль «Красота в движении – здоровье с детства» среди МДОУ Лихославльского муниципального округа | 4 | - |
| 7. Спортивные мероприятия ко Всероссийскому дню снега. | 7 | - |
| 8. Спортивные мероприятия, посвященные Дню зимних видов спорта 7 февраля.  Отдел по физической культуре, спорту УКС и МП Администрации Лихославльского МО | 3 | - |
|  | 9. Методический семинар «Этнокультурное образование в Тверском регионе: карельский язык в поликультурной среде». ТвГУ. | 4 | - |
| **Региональный** | **2 конкурса** | **2 педагога** | **-** |
| 1) Региональный конкурс фотоколлажей «Я и мой учитель-наставник». Министерство образования Тверской области. ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» | 1 | - |
| 2) Региональный конкурс снежных скульптур и рисунков на снегу «Снежная акварель-2023». ГБУ Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области». Министерство образования Тверской области. | 1 | - |
| **Федеральный** | **8 конкурсов** | **2 педагога** | **8 педагогов** |
| 1. Международный конкурс «Путешествие в мир книг» в номинации «Сценарии праздников и мероприятий». Конкурсная работа «Развлечение по творчеству А.Л.Барто «Игрушки». СМИ НУМИ. | - | 1 |
| 2. IV Всероссийский профессиональный конкурс «Надежды России» Номинация: «Отчизна-край, где пленница душа». Название работы: Патриотический уголок. Официальный сайт проведения Всероссийских и Международных конкурсов «Надежды России». | - | 1 |
| 3. Всероссийский конкурс «Праздник осени в детском саду» СМИ «Сообщество педагогов d-seminar.ru». | - | 1 |
| 4. Межрегиональный конкурс «Методические разработки педагогов». Работа «Конспект НОД по аппликации на тему: «Цветочек в горшочке». СМИ «Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн». | - | 1 |
| 5. Всероссийская олимпиада «Знаю всё». СМИ «Знаю все». Номинации «Дошкольное образование. Требования ФГОС ДО», «Адаптация ребенка в условиях детского сада». | - | 2 |
| 6. Всероссийский конкурс «Гендерный подход в воспитании детей дошкольного возраста» СМИ ПЕДРАЗВИТИЕ. | - | 1 |
| 7. Всероссийский конкурс «Доутесса». Учебный центр Натальи Хаустовой. Блиц-олимпиады: «Основы дошкольной педагогики», «Педагогическое мастерство воспитателя – непременная составляющая педагогического искусства», «СанПин в детском саду», «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольной организации», Организация образовательного процесса в группах раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО». | 1 | 1 |
| 8. Всероссийский педагогический конкурс программ патриотического воспитания, проводимого в рамках всероссийской недели патриотического воспитания. ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» | 1 | - |

**В детском саду активно используются передовые педагогические технологии. В своей работе педагоги МДОУ активно используют здоровьесберегающие технологии, технологию проектирования, технологию создания РППС, информационно- коммуникативные технологии.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Эффективность использования передовых образовательных методик и технологий** | | |
| №  п/п | Реализуемые инновационные программы, методики и технологии | Результативность |
| 1. | **Здоровьесберегающие технологии,**  направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у детей, педагогов и родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья. | В ДОО используются в системе следующие здоровьесберегающие технологии:  утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, физкультурная образовательная деятельность, физкультурные досуги и праздники, прогулки, подвижные игры, щадящее закаливание, кварцевание, валеологическое просвещение родителей и т.д.  На протяжении трех лет в ДОО наблюдается низкий уровень заболеваемости воспитанников. (Сравнительный анализ см. выше)  Воспитанники детского сада – активные участники и победители районных спортивных состязаний:  1) Всероссийский день физкультурника. Август 2023 г.  2) Всероссийский День бега «КРОСС НАЦИИ» муниципальный этап. Сентябрь 2023 г  3) Физкультурно-спортивные мероприятия, посвященные Дню народного единства 4 ноября. 2023 г.  4) Фитнес-фестиваль «Красота в движении – здоровье с детства» среди МДОУ Лихославльского муниципального округа. Ноябрь 2023 г.  5) Спортивные мероприятия к Всероссийскому дню снега. Январь 2024 г.  6) Спортивные мероприятия, посвященные Дню зимних видов спорта 7 февраля 2024 г.  7) Муниципальный VII ДЕТСКИЙ ЛЫЖНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ «СНЕЖОК». Март 2024 г.  8) Спортивные мероприятия в рамках Международного дня спорта на благо развития и мира, Всемирного дня здоровья, «Зарядка для всех», «10000 шагов к жизни». Апрель 2024 г.  9) Эстафета Памяти ко Дню Победы. Май 2023 г. |
| 2. | **Технология проектирования**, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых. Активное применение проектирования в детском саду дает возможность ребенку дошкольнику осваивать новые способы человеческой деятельности в социокультурной среде, развивать его компетентность. | Педагогами ДОО, под их руководством реализуются проекты разной направленности: исследовательские проекты, творческие проекты, практико-ориентированные проекты, игровые проекты, детские и семейные проекты.  **Тематика проектов педагогов в 2023-2024 учебном году:**  Маркова Ю.А.  1. «Народные игры» (средняя группа). Цель: сохранение, возрождение, применение народных игр для воспитания детей. Срок реализации: среднесрочный – летний период 2023 года.  2. «Я и моя семья» (старшая группа). Цель: воспитание любви к своим родным, желания изучать историю своей семьи. Сроки реализации: сентябрь-октябрь 2023 г.  3. «Моя Родина – Лихославль!» (старшая группа). Цель: формирование представлений о родном городе, его достопримечательностях. Срок реализации: октябрь 2023 г.  4. «Самые маленькие экспериментаторы» (первая группа раннего возраста). Цель: развитие познавательной активности детей раннего возраста посредством экспериментирования. Срок реализации: ноябрь-декабрь 2023 года  5. «Вода и её свойства» (старшая группа). Цель: создание условий для исследовательской деятельности, расширение представлений о свойствах воды. Срок реализации: ноябрь 2023 года -январь 2024 года.  6. «Юные архитекторы» (старшая группа). Цель: развитие самостоятельной творческой деятельности посредством разных видов конструктора. Срок реализации: январь-февраль 2024 г.  7. «По ступенькам здоровья» (первая группа раннего возраста). Цель: создание необходимых условий для здорового образа жизни воспитанников в детском саду. Срок реализации: 1-15 марта 2024 года.  8. «Безопасный мир дошкольников» (старшая группа). Цель: воспитание у детей культуры безопасного поведения в различных ситуациях. Срок реализации: февраль-март 2024 года.  9. «Весна пришла» (первая группа раннего возраста). Цель: формирование представлений о весенних природных явлениях через разные виды деятельности. Срок реализации: 1-15 апреля 2024 года.  10. «Неведомый космос» (старшая группа). Цель: расширение представлений о космосе, о значении космических исследований для жизни людей. Срок  Сенькина О.В.  1 «Такие разные мячи» (вторая группа раннего возраста). Цель: познавательное развитие ребенка в мире спорта и активного взаимодействия с мячами. Срок реализации: июнь-июль 2023 года.  2. «Здоровое питание – основа процветания» (младшая группа). Цель: Приобщать детей к нормам здорового питания, формировать осознанность в вопросах сохранения здоровья. Срок реализации: 2-14.10.2023 г.  3. «Мир конструирования. Фантазируем, творим, конструируем» (младшая группа). Цель: формирование конструктивно-модельных способностей детей. Срок реализации: январь-февраль 2024 г.  4. «Этот волшебный цветок – одуванчик» (младшая группа). Цель: приобщение детей к бережному обращению к цветам, формирование представления о значении растений для человека. Срок реализации: 10-17 мая 2024 года.  Гаврилова К.Н  1. «Собачка по кличке Жучка» (первая группа раннего возраста). Цель: формировать у детей раннего возраста представлений о домашнем животном собаке. Срок реализации: 16-20.10.2023 г.  2. «Ёжики» (первая группа раннего возраста). Цель: расширение представлений детей о диком животном – ёжике. Срок реализации: неделя января 2024 г.  3. «Игрушки» (первая группа раннего возраста). Цель: формирование бережного отношения к игрушкам, овладение игровыми действиями с ними. Срок реализации: 15-19 апреля 2024 г.  4. «Здравствуй сказка» (первая группа раннего возраста). Цель: создание условий для развития познавательных способностей и развития речи детей. Срок реализации: 1-10 апреля 2024 г.  Генералова И.А.  1. «Мы со спортом крепко дружим» (средняя группа). Цель: формирование социальной и личностной мотивации детей и родителей на сохранение и укрепление своего здоровья. Срок реализации: среднесрочный август 2023 года.  2. «Фантазируем, творим, конструируем» (старшая группа). Цель: развивать самостоятельную творческую деятельность посредством использования разных видов конструкторов. Срок реализации: март-апрель 2024 г.  Осипенкова Н.В.  1. «Приобщение детей к миру народной культуры через игровой фольклор» (младшая группа). Цель: развитие речи, творческих и интеллектуальных способностей детей через приобщение к народной культуре. Срок реализации: 2022-2023 уч.год.  2. «Город, в котором я живу» (средняя группа). Цель: Формирование патриотических чувств воспитанников посредством ознакомления с родным городом и его достопримечательностями. Срок реализации:  3. «Конструирование – мир фантазий и идей» (средняя группа) Цель: Систематизация работы по конструированию с детьми. Срок реализации ноябрь 2023 - март 2024 г.  4. «Весёлые ножницы» (средняя группа). Цель: формирование умений работы с ножницами. Срок реализации: февраль-март 2024 г.  5. «Деревья родного края» (средняя группа). Цель: расширение представлений детей о деревьях, их строении, значении для человека и животных. Срок реализации: 2023-2024 учебный год.  Яковлева О.Ю.  1. «По страницам сказок А.С.Пушкина» (старшая группа). Цель: формирование интереса к художественой литературе, знакомство с творчеством А.С.Пушкина. Срок реализации: 1-2 недели июня 2023 года.  2. «Народные подвижные игры» (старшая группа). Цель: формирование и систематизация знаний детей о культуре и традициях русского народа через народные подвижные игры. Срок реализации: 2-3 недели июня 2023 года.  3. «Юные конструкторы» (подготовительная группа). Цель: развитие творческих способностей, конструктивных навыков и умений с помощью разных конструкторов. Срок реализации: октябрь-декабрь 2023 года.  4. «В гостях у Карелочки» (подготовительная группа). Цель: знакомство с карельской народной культурой и карельским языком. Срок реализации: 2023-2024 уч. год.  Ладыгина Т.А.  1.«Мой город Лихославль». Цель: Развитие у детей, посещающих логопедические коррекционные занятия, познавательной мотивации и общения посредством накопления знаний о родном городе, достопримечательностях, людях. Срок реализации: сентябрь-декабрь 2023 года.  2. «Здоровячок-речевичок» - по использованию современных здоровьесберегающих технологий в коррекционной работе учителя-логопеда с детьми дошкольного возраста. Цель: стимулирование процесса коррекции и развития речи обучающихся посредством использования здоровье сберегающих технологий. Срок реализации: сентябрь-май 2023 года.  3. «Танграм – игра-головоломка для ума» по использованию конструктивных видов деятельности в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда с детьми дошкольного возраста. Цель: : создание условий для успешного развития речи дошкольников с тяжелыми нарушениями речи при использовании элементов Танграм конструирования. Срок реализации: февраль-апрель 2024 г.  4. «По дорогам сказок». Цель: развитие правильного произношения и культуры речи через использование сказочных сюжетов в коррекционной работе логопеда. Срок реализации март-май 2024 г.  5. «Путешествие в страну Эль» (дошкольники 5-7 лет). Цель: создание эффективных условий для автоматизации звука (л) у детей с ТНР. Срок реализации: май 2024 г.  Макарова К.М.  1. «Подвижные игры в жизни дошкольника» (дошкольные группы). Цель: развитие двигательной активности и физической подготовленности детей посредством народных подвижных игр. Срок реализации: февраль-май 2024 г.  Румянцева О.В.  1. «В гостях у сказки» (вторая группа раннего возраста). Цель: развитие речи детей через ознакомление с русскими народными сказками. Срок реализации: август 2022 г.  2. «Пешеходный переход» (младшая группа). Цель: формирование основ безопасного поведения на дороге. Срок реализации: сентябрь 2023 г.  3. «Зимующие птицы» (младшая группа). Цель: расширение представлений детей о птицах родного края. Срок реализации: декабрь 2023 года.  3. «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу» (младшая группа). Цель: сохранение и укрепление здоровья детей. Срок реализации: январь-февраль 2024 г.  4. «Давайте дружить» (младшая группа). Цель: формирование у детей представлений о дружбе, воспитание доброжелательного отношения друг к другу. Срок реализации: 8-18.04.2024 г.  5. «Конструирование в младшей группе «Мы строили» (младшая группа). Цель: развитие пространственных представлений, привитие интереса к конструированию. Срок реализации: март-апрель 2024 г.  6. «Цветы» (младшая группа). Цель: воспитание бережного отношения к природе. Срок реализации: 13-20 мая 2024 г.  **Семейные проекты:**  Участники муниципальной научно-практической конференции «Маленькие и большие исследователи – 2024. Семейный проект»:  - Фролова Таня, Фролова Любовь Юрьевна (мама), Лебедева Антонина Михайловна – «Моя семья» - Mivn pereh. Руководитель воспитатель Яковлева О.Ю. 1 место в конкурсе ДОУ «Маленькие и большие исследователи – 2024», 2 место в муниципальной научно-практической конференции «Семейные проекты. Маленькие и большие исследователи – 2024», 3 место в муниципальной научно-практической конференции «Открытие, участник методического семинара ТвГУ «Этнокультурное образование».  - Карпова Мирослава (5 лет), Карпова Валерия Алексеевна (мама) «У кого живут веснушки?». Руководитель: воспитатель Осипенкова Н.В. 2 место в конкурсе ДОУ «Маленькие и большие исследователи – 2024»; участники муниципальной научно-практической конференции «Семейные проекты. Маленькие и большие исследователи – 2024»  - Козлова Валерия, Козлова Ирина (мама) «Удивительный снег»; руководитель воспитатель Генералова И.А.: 3 место в конкурсе ДОУ «Маленькие и большие исследователи – 2024»; участники муниципальной научно-практической конференции «Семейные проекты. Маленькие и большие исследователи – 2024».  Участники научно-практической конференции ДОУ «Маленькие и большие исследователи – 2024»:  -Смирнов Леша с проектом «Такой разный лимон», руководитель Яковлева О.Ю.;  -Осипов Максим с проектом «Мир динозавров», руководитель Яковлева О.Ю.;  -Колодкин Фёдор с проектом «Моё хобби - шашки», руководитель Яковлева О.Ю.;  -Дорошенко Евгения с проектом «Как хорошо уметь читать!», руководитель Генералова И.А.;  -Виноградова Ульяна с проектом «Интернет», руководитель Генералова И.А.;  -Баранов Матвей с проектом «Моё увлечение – карате», руководитель Генералова И.А.;  -Медунова Ульяна с проектом «Шоколад – съедобное счастье», руководитель Генералова И.А.;  -Прокопьев Даниил с проектом «Динозавры», руководитель Генералова И.А.;  -Роздин Павел с проектом «Полезные ягоды нашего края», руководитель Маркова Ю.А.;  -Матюнина Таисия с проектом «Куклы», руководитель Маркова Ю.А.  **На базе ДОО и МОУ «ЛСОШ №1» г. Лихославль реализуется проект «Творческой лаборатории» по вопросам преемственности дошкольного и начального школьного образования. Реализован План взаимодействия на 2023-2024 учебный год.** |
| 3. | * Технология создания развивающей среды,   направленная на совершенствование предметно – развивающей среды в ДОУ, на воспитание позитивного отношения к применению и освоению нововведений, направленных на расширение кругозора дошкольников через их активную самостоятельную деятельность | В ДОО создана ППРС (предметно-пространственная развивающая среда), соответствующая требованиям ФГОС ДО. РПРС регулярно обновляется и совершенствуется.  Функционирует новое здание детского сада с современной образовательной средой. Педагоги весь учебный год занимались совершенствованием РППС групп, залов, коридоров, территории. В соответствии с годовыми задачами работы ДОУ пополнены центры конструирования; оформлены центры патриотического воспитания и краеведения в группах.  В ДОО изготавливается и обновляется оборудование, сделанное своими руками.  В 2022 -2023 учебном году в ДОУ проведены смотры патриотических центров и центров конструирования в группах, смотр детских групповых построек из различных видов конструктора.  В ДОУ реализуются новые технологии «Утренний круг» и «Доска выбора» с использованием РППС групп.  В ДОУ проведен Мониторинг инфраструктуры РППС ДОУ на соответствие ФОП ДО, реализуемой с 1 сентября 2023 года. Реализуется Программа развития ДОУ на 2023-2027 г.г. |
| 4. | * Информационно-коммуникационные технологии,   направленные на выполнение следующих современных задач:  -идти в ногу со временем,  -сформировать основы информационной культуры личности ребенка,  -повысить профессиональный уровень педагогов и компетентность родителей. | ИКТ в работе педагогов ДОО:  1. Подбор иллюстративного материала к занятиям и для оформления стендов, группы, кабинетов (сканирование, интернет, принтер, презентация).  2. Подбор дополнительного познавательного материала к занятиям, знакомство со сценариями праздников и других мероприятий.  3. Обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других педагогов России и зарубежья.  4. Оформление групповой документации, отчетов. Компьютер позволит не писать отчеты и анализы каждый раз, а достаточно набрать один раз схему и в дальнейшем только вносить необходимые изменения.  5. Создание презентаций в программе Рower Рoint для повышения эффективности образовательных занятий с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний. Освоили новую функцию программы для создания интерактивных плакатов.  6. Проводились различные онлайн-консультации, творческие акции, флешмоб «Герой моей семьи», анкетирование родителей в рамках НОКО.  7. Педагоги и воспитанники активно участвовали в онлайн-конкурсах разного уровня (результаты см. выше). |

В ДОУ не было на 1 сентября 2023 года педагогов со стажем работы менее 3-х лет, в 2023-2024 учебном году работа **Школы начинающего воспитателя** (ШНВ) не планировалась. Молодой специалист инструктор по физической культуре Макарова К.М. устроилась на работу в ДОУ в январе 2024 года. Роль наставника выполняла старший воспитатель Борисова В.А. Был составлен и реализован индивидуальный план работы наставника на срок с февраля по май 2024 г. Молодой специалист продемонстрировала определенные успехи в работе. Воспитанники под её руководством стали участниками всех муниципальных спортивных мероприятий и соревнований. Педагог осваивает педагогические приемы работы с дошкольниками; успешно реализовала педагогический проект «Народные подвижные игры»; стала участником ОМО; прошла тематическую проверку Управления образования Администрации Лихославльского района, по результатам которой были даны рекомендации по совершенствованию педагогических навыков; активно участвует в открытых мероприятиях детского сада; успешно адаптировалась на новом месте работы.

**Методический кабинет**

Методический кабинет является центром методической работы, поисковой лабораторией. Он оснащён необходимой методической литературой к образовательной программе, энциклопедической детской литературой, наглядно-дидактическим материалом ко всем образовательным областям программы. Кроме того, имеется подшивка научно-методических журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель», «Управление ДОУ» и т.д. Оформлена подписка на электронные журналы «Справочник старшего воспитателя» и «Справочник руководителя дошкольного учреждения». Имеется доступ к электронным версиям данных изданий.

Имеются документы, определяющие характер деятельности педагогов: «Международная конвенция о правах ребенка», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», «Основные кодексы и законы РФ» — и другие, с которыми должны быть ознакомлены все сотрудники МДОУ: ФГОС дошкольного образования, План действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования; Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Нормативные и инструктивные документы являются обязательными для выполнения.

Для совершенствования работы воспитателей в методическом кабинете имеются компьютеры, принтеры, два ноутбука, экран, проектор.

Для активизации воспитательного процесса в методическом кабинете имеется аудио-видеотека.

Важным направлением работы методического кабинета является помощь воспитателям в планировании воспитательно-образовательного процесса. Имеются перспективные планы для всех возрастных групп по всем разделам программы.

В методическом кабинете накоплено достаточно материала по работе с родителями. Ведь в группах необходимо иметь наглядный и текстовый материал для проведения педагогического просвещения родителей. Помощь старшего воспитателя заключается в том, чтобы научить воспитателей использовать минимум времени с наибольшей отдачей при оформлении материала для родителей.

Группы ДОО полностью обеспечены методической литературой для реализации ООП ДО, созданной с учетом требований ФОП ДО. Комплект необходимой методической литературы и дидактических пособий для работы с детьми имеется в методическом кабинете.

**Вывод:**

**Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:**

* **Педагоги ДОУ ориентированы на использование в работе с детьми   
  личностно-ориентированной модели взаимодействия;**
* **Педагоги ДОУ ориентированы на тесное взаимодействие с родителями воспитанников в вопросах воспитания и образования дошкольников;**
* **Педагоги ДОУ активно участвуют вместе с детьми в конкурсах разного уровня и муниципальных педагогических мероприятиях;**
* **При методической поддержке три педагога ДОО в 2023-2024 учебном году аттестованы на первую и высшую квалификационную категорию, один педагог аттестован на СЗД.**

**2.5. «Результаты взаимодействия ДОУ с родителями и социумом»**

**2.5.1. Анализ работы с родителями**

Родители играют важную роль в сообществе педагог – родитель – ребенок. На протяжении прошлого учебного года велась активная работа по привлечению родителей к жизни детского сада. Педагогами групп было затрачено немало усилий для того, чтобы родители были активными участниками педагогического процесса. На родительских собраниях коллектив ДОУ и, в частности, воспитатели групп старались решать злободневные вопросы, волнующие родителей.

Сводная по анкетированию родителей на удовлетворенность работой МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль в 2023-2024 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Количество опрошенных родителей (Чел.)** | **Количество давших ответ «Да»**  **(%)** | **Количество давших ответ «Нет»**  **(%)** | **Количество давших ответ «Частично»**  **(%)** |
| Удовлетворенность работой МДОУ | **107 (92%)** | **97,4 %** | **0 %** | **2,6 %** |

**Вывод:**

Полностью удовлетворены качеством деятельности образовательного учреждения 97,4 % опрошенных семей, отрицательных ответов нет – 0 %; удовлетворены частично – 2,6 % опрошенных (10 семей частично удовлетворены качеством питания, 9 семей частично удовлетворены обеспечением медицинского обслуживания, 9 семей частично удовлетворены материально-техническим обеспечением детского сада / группы, 2 семьи частично удовлетворены обеспечением безопасности территории детского сада для прогулок на свежем воздухе, 1 семья частично удовлетворена обеспечением безопасности пребывания во внутренних помещениях детского сада, 1 семья частично удовлетворена квалификацией и компетентностью воспитателей, педагогов и специалистов, 1 семья частично удовлетворена содержанием образовательной программы ДОУ). В целом удовлетворены ДОО – 100% опрошенных семей.

Абсолютное большинство родителей настроены позитивно, доверяют педагогам, демонстрируют готовность сотрудничать.

Положительных результатов по-прежнему можно достичь при согласованных действиях педагогов и семей, при условии развития интереса родителей к вопросам воспитания, привлечения их к планированию и организации совместной деятельности, в которой родители – не пассивные наблюдатели, а активные участники процесса. Установление доверительных отношений с родителями и общих требований воспитания детей плавно ведет к формированию гармонически развитой личности ребенка.

Коллективу необходимо продолжить работу по совершенствованию системы взаимосвязи ДОУ и семьи и поиском новых форм взаимодействия, в которых родители приобрели бы опыт педагогического сотрудничества со своим ребёнком, с педагогами. Актуальными становятся формы дистанционного взаимодействия.

**2.5.2. Анализ работы с социумом**

МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль продолжает устанавливать творческие и деловые контакты с социумом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление**  ле  ние | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества |
| **Образование** | ТОИУУ г. Тверь | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом. Дистанционные курсы. Дистанционные конкурсы. |
| Дошкольные учреждения города и округа | Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом. |
| МОУ «ЛСОШ №1» г.Лихославль | Утвержден и реализован план совместной деятельности на 2023-2024 учебный год в рамках методического объединения Творческой лаборатории по преемственности детского сада и школы.  Традиционные ежегодные мероприятия «День открытых дверей в школе», праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах, «День открытых дверей в детском саду», экскурсия в школу подготовительной группы, праздник «Выпускной».  Совместные творческие выставки поделок из природного и бросового материала.  Предшкольная подготовка будущих первоклассников.  Собрания для родителей будущих первоклассников. |
| «Центр дополнительного образования и развития» | Участие в выставках, смотрах, конкурсах; посещение, обмен опытом. Экскурсии в Дом кукол. |
| **Медицина** | Городская детская поликлиника | -проведение медицинского обследования; диспансеризация;  - профилактические прививки;  -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) |
| **Культура** | Детская школа искусств | Экскурсии, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами. Лектории.  Выступления учеников музыкальной школы в детском саду.  Заключен договор о взаимном сотрудничестве от 01.09.2022 года. |
| Карельский национальный краеведческий музей | Экскурсии, игры – занятия, встречи в музее по завершению капитального ремонта. |
| Библиотека | Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей.  Заключен договор о взаимном сотрудничестве |
| Центр культуры и досуга г. Лихославля | Участие детей, воспитателей и родителей в конкурсах и выставках ДК, в совместных мероприятиях. |
| **Безопасность** | Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи, плановая эвакуация на случай пожара. Посещение сотрудниками общих родительских собраний. |
| ГИББД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, совместных мероприятия. Посещение сотрудниками общих родительских собраний. |
| ПДН | Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении. |
| **Информационность** | Газета «Наша жизнь» | Публикации в газете, на сайте в ВК. |
| СМИ  ( федеральный уровень) | Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов |
| **Организации социал. защиты населения** | Отдел социальной защиты населения | Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию. |

**Совместное сотрудничество осуществлялось в полном объеме, кроме совместных мероприятий в Карельском национальном краеведческом музее (временно закрылся на капитальный ремонт).**

**С 2009 года работает площадка «Творческой лаборатории» по преемственности детского сада и школы МОУ «ЛСОШ №1» и МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль. Разработана единая программа по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов на основе идей развивающего обучения. Реализован в 2023-2024 учебном году план взаимодействия. Результатом работы станет последующая успешная адаптация дошкольников к школе.**

Цель работы «Творческой лаборатории»: реализация единой линии развития детей на этапах дошкольного и начального школьного образования; воспитание положительного отношения дошкольников к школе.

Задачи:

- согласовать цели воспитания, обучения и развития в условиях детского сада и начальной школы;

- выработать общие подходы к организации учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе и начальной школе;

- совершенствовать формы и методы организации учебно-воспитательного процесса в детском саду и школе с учётом общих возрастных особенностей.

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включает в себя:

- заключение договора между МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль и МОУ «СОШ №1» г. Лихославль;

- составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;

- реализацию намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по направлениям:

* организационная работа с детьми и родителями;
* методическая работа;

Работа с детьми

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? зачем надо ходить в школу? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

1. Непрерывная образовательная деятельность.

2. Беседы о школе.

3. Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику.

4. Экскурсии в школу, в библиотеку.

5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.

6. Ознакомление с пословицами и поговорками.

7. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.

8. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.

9. Сюжетно-ролевая игра «Школа».

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

Для родителей была оформлена папка "Скоро в школу", где родители знакомились с понятием: «Готовность к школе», «Что должен знать будущий первоклассник», «Портрет первоклассника» и т.д.

В конце учебного года в школе проведено родительское собрание с родителями будущих первоклассников.

В течение всего года часть детей подготовительной группы проходили в школе предшкольную подготовку.

Методическая работа

Методическая работа в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада лучше познакомиться с программами для детей 1 класса, узнать основные направления работы учителей начальных классов, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Проводились дни открытых дверей, открытые просмотры. Учителя имели возможность посетить занятия в подготовительной группе детского сада, а воспитатели вместе с воспитанниками уроки в школе.

В конце года была снова проведена педагогическая диагностика детей, определяющая уровень школьной готовности каждого выпускника детского сада. Диагностика отразила позитивные изменения в подготовке детей к школьному обучению. У детей достаточно хорошо развиты мышление, память, математические представления, волевая регуляция, фонематический слух, мотивация, общие умения и представления о школе.

**Вывод: план работы по взаимодействию со школой выполнен в полном объеме.**

**2.6. Итоги административно-хозяйственной работы**

Совершенствование педагогического процесса требует постоянного обновления, поддержания и сохранности материально- технической базы МДОУ. В связи с этим в течение 2023-2024 учебного года администрацией и педагогами проводилась работа в данном направлении:

1. Регулярно проводились инструктажи:

«Охрана жизни и здоровья детей»;

«Охрана труда на рабочем месте»;

«Антитеррористическая безопасность».

«Правила пожарной безопасности»;

«Соблюдение требований СанПиНа»;

В течение года проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

• состояние теплового и торгово-технологического оборудования;

• техническое содержания здания;

• выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности;

• автоматическая система пожарной сигнализации;

• системы оповещения людей о пожаре;

• проверка зарядки огнетушителей;

• состояние измерительных приборов;

• промывка и опрессовка отопительной системы.

• антитеррористическая безопасность

2. Проведены производственные совещания:

«Подготовка к учебному году»,

«Подготовка к зиме»,

«Антитеррористическая безопасность в ДОУ»

«Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

3.Производился производственный контроль в учреждении, выполнение требований СанПиНа в ДОУ, групповых помещениях, на пищеблоке

4. Разработан план профилактических мероприятий по ОРЗ и ОРВИ.

5. Проводился анализ заболеваемости

6. Составлены графики отпусков, произведен просмотр трудовых книжек и личных дел.

7. Проведена инвентаризация.

8. Проводилась работа по эстетике оформления помещений ДОУ

9. Проведена работа по благоустройству территории. Оформлены цветники.

10. Осуществляется покос травы, обрезка кустов.

11. Произведена замена песка в песочницах в весенний период.

12. Осуществлен гарантийный ремонт помещений застройщиком по условиям гарантийных обязательств.

13. Проведено исследование почвы.

14. Оформлена Метеостанция для осуществления наблюдений и исследовательской деятельности дошкольников.

15. Осуществлена покраска теневых навесов в летний период.

16. Оформлены новые клумбы и цветники, мини-огород.

17. Регулярно осуществлялся покос газона.

**ВЫВОДЫ:**

Поставленные задачи на 2023-2024 учебный год коллективом МДОУ реализованы.

Педагогический коллектив активно участвовал в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровня, в работе всех методических объединений педагогов Лихославльского муниципального округа.

Состояние материально – технической базы ДОУ улучшилось.

Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самопознанию и саморазвитию.Поддерживается заинтересованность педагогов к самообразованию, творческому самоопределению, самосовершенствованию.

В ноябре 2023 г. получена лицензия на осуществление дополнительного образования в ДОУ, реализуется программа дополнительного образования «Театральный сундучок», охвачены дополнительным образованием 59 % воспитанников ДОУ.

Реализация годовых задач ДОУ была направлена на совершенствование работы по направлениям «Патриотическое воспитание дошкольников средствами реализации регионального компонента», «Конструктивная деятельность», «Физическое развитие», «Речевое развитие» посредством активизации словаря детей по тематике краеведческого материала. Результаты мониторинга показали существенное улучшение показателей по данным образовательным областям на конец учебного года в сравнении с началом учебного года.

В ДОУ реализуется ФОП ДО, выполняются требования ФГОС ДО.

Однако перед педагогическим коллективом стоит еще много нерешенных задач, поэтому в следующем учебном году **необходимо:**

* Совершенствовать инфраструктуру ДОУ в соответствии с ФОП ДО.
* Внедрять дополнительное образование в ДОО.
* Продолжать выстраивать систему взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах обучения и воспитания детей.
* Продолжать укреплять и совершенствовать состояние материально-технической базы ДОУ. Совершенствовать условия для детей с ОВЗ.
* Необходимо совершенствовать функционирование ППк ДОУ.
* Продолжать работу по стимулированию творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям в условиях модернизации образования. Продолжать активно внедрять в работу с детьми инновационные педагогические технологии.
* Необходимо держать на контроле организацию работы аттестующихся педагогов, курсовую подготовку педагогов.
* По результатам мониторинга реализации образовательной программы дошкольного образования показатели развития воспитанников в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (направления: рисование, лепка, ознакомление с искусством) остаются ниже других. Необходимо продолжать совершенствовать образовательную систему взаимодействия специалистов ДОО, родителей (законных представителей).

**Годовой план работы на 2023-2024 учебный год реализован в полном объеме. Работа педагогического коллектива МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль в учебном году педагогическим советом МДОУ от 28.05 2024 года признана удовлетворительной.**

**3-й раздел**

**3. Целеполагание**

Исходя из результатов деятельности коллектива ДОУ в 2023-2024 учебном году, из результатов мониторинга освоения детьми образовательной программы на конец учебного года, из современных требований к построению воспитательно-образовательной работы определены перспективы дальнейшего развития МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль на 2024-2025 учебный год.

**ЦЕЛЬ:**

Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Внедрять новые направления и формы взаимодействия детского сада и семей воспитанников на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций российского народа; подвести итоги реализации Плана мероприятий, приуроченных к Году семьи-2024.

2. Совершенствовать условия для художественно-эстетического развития детей с учетом рекомендаций ФГОС и ФОП ДО, посредством приобщения детей к народному и профессиональному искусству (словесному, музыкальному, изобразительному, театральному, к архитектуре), а также посредством повышения методических компетенций педагогов при организации изобразительной деятельности (рисования и лепки).

3. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья детей; совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ; внедрять на регулярной основе новые технологии в работе с воспитанниками, в том числе в работе с детьми с ОВЗ.

**4-й раздел**

**4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024-2025 учебный год**

**4.1. Блок «Организационно-управленческая деятельность»**

Цель работы по реализации блока*:* управление и организация деятельности МДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.

**4.1.1. Основные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1. | Совершенствование нормативно – правовой базы  МДОУ | в течение года | Заведующая |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МДОУ на учебный год | в течение года | Заведующая |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующая |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующая, медсестра, завхоз |

**4.1.2.План работы по нормативно-организационной деятельности в МДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок** | | | **Ответственный** |
| **1. Издание приказов по основной деятельности** | | | | | |
| **1.1** | Организация охраны труда | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.2** | Организация пропускного режима | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.3** | Организация противопожарного режима | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.4** | Организация безопасности обучающихся | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.5** | Организация питания в ДОУ | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.6** | Об утверждении графиков работы сотрудников МДОУ | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.7** | О назначении ответственного за электробезопасность в ДОУ. | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.8** | О назначении ответственного за охрану труда в ДОУ. | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.9** | О проведении инструктажа по пожарной безопасности. | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.10** | О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических кадров на СЗД | | август | | Заведующая |
| **1.11** | О проведении учебной практической тренировки по эвакуации сотрудников ДОУ. | | октябрь | | Заведующая |
| **1.12** | О мерах по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников. | | декабрь | | Заведующая |
| **1.13** | О проведении внеочередного инструктажа по пожарной безопасности. | | декабрь | | Заведующая |
| **1.14** | Об организации дежурства в праздничные дни. | | декабрь | | Заведующая |
| **1.15** | Об утверждении графика отпусков сотрудников ДОУ. | | январь | | Заведующая |
| **1.16** | О проведении инструктажа по пожарной безопасности. | | март | | Заведующая |
| **1.17** | О проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности | | март | | Заведующая |
| **1.18** | О проведении летней оздоровительной работы. | | май | | Заведующая |
| **1.19** | О создании комиссии для проведения внутреннего  аудита по подготовке МДОУ к летней оздоровительной работе. | | май | | Заведующая |
| **1.20** | О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей. | | май | | Заведующая |
| **1.21** | О проведении учебной практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников | | май | | Заведующая |
| **1.22** | О закрытии ДОУ на летний период | | июнь | | Заведующая |
| **1.23** | О проведении тарификации сотрудников на новый учебный год. | | август | | Заведующая |
| **1.24** | О комплектовании групп МДОУ на новый учебный год. | | август | | Заведующая |
| **1.25** | Об итогах приемки МДОУ к новому учебному году. | | август | | Заведующая |
| **2.**  **Заключение договоров** | | | | | |
| **2.1** | Заключение договоров с родителями | | сентябрь | | Заведующая |
| **2.2** | Заключение договоров с поставщиками | | ежеквартально | | Заведующая |
| **2.3** | Заключение договоров с обслуживающими организациями | | ежеквартально | | Заведующая |
| **3.**  **Инструктажи** | | | | | |
| **3.1** | Охрана жизни и здоровья детей. | | Сентябрь  Май | Заведующая | |
| **3.2** | Правила внутреннего трудового распорядка. | | Сентябрь | Заведующая | |
| **3.3** | Правила техники безопасности на рабочем месте. | | Сентябрь  Март | Заведующая | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4** | Правила противопожарной безопасности. | Сентябрь. Декабрь. Май. | Заведующая |
| **3.5** | Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях | Октябрь  Апрель | Заведующая |
| **3.6** | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности. | В течение года | Заведующая |
| **4.**  **Производственные собрания** | | | |
| **4.1** | Подготовка учреждения к новому учебному году. | Август | Заведующая |
| **4.2** | Готовность к летней оздоровительной работе. | Май | Заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.**  **Организация работы по разработке долгосрочных программ и проектов.** | | | |
| **5.1** | Реализация Программы развития | Учебный год | Заведующая ДОУ |
| **6.**  **Оперативные совещания при заведующей.** | | | |
| **6.1** | Подведение итогов:   * комплектование групп; * тарификация кадров; | Сентябрь | Заведующая ДОУ |
| **6.2** | Анализ состояния работы   * по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС * анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; | Октябрь | Заведующая ДОУ |
| **6.3** | Подведение итогов:   * инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; * обсуждение сметы на 2022 год; | Декабрь | Заведующая ДОУ  Завхоз |
| **6.4** | Анализ состояния работы   * заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней; * анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников; | Январь | Заведующая ДОУ,  медсестра,  старший  воспитатель |
| **6.5** | Подведение итогов:   * участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. * анализ деятельности методической службы учреждения. | В течение года | Заведующая ДОУ, старший  воспитатель |
| **7.**  **Участие в окружных мероприятиях** | | | |
| **7.1** | Участие в районных смотрах, фестивалях, конкурсах | В течение года  (по плану ОО) | Заведующая ДОУ,  старший  воспитатель,  воспитатели |
| **7.2** | Участие в районных конференциях, МО воспитателей, семинарах | В течение года  (по плану ОО) | Заведующая ДОУ,  старший  воспитатель,  воспитатели |
| **8.**  **Работа по организации социологических исследований** | | | |
| **8.1** | Организация анкетирования родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | май | Заведующая ДОУ,  старший, воспитатель,  воспитатели |

**4.1.3. Система физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Подбор материала, литературы, разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп. | Ежемесячно | Все педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Антропометрия | Сентябрь  Апрель | Медсестра |
| 2. | Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур | По плану | Медсестра  Старший  воспитатель |
| 3. | Проведение мониторинга по физическому развитию | Сентябрь  Май | Воспитатели |
| ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ | | | |
| 1. | Ежедневное проведение утренней гимнастики:  на воздухе/в помещении. | В течение года | Инструктор по физкультуре /  Воспитатели |
| 2. | Физкультурные занятия | По плану | Инструктор по физкультуре /  Воспитатели |
| 3. | Проведение физкультминуток | По мере необходимости | Воспитатели |
| 4. | Проведение гимнастики после сна | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Проведение закаливающих мероприятий | В течение года | Воспитатели  Медсестра |
| 6. | Проведение подвижных и спортивных игр,  разучивание новых игр | По плану | Воспитатели Инструктор по физкультуре |
| 7. | Прогулка с большой физической активностью | По плану | Воспитатели |
| 8. | Артикуляционная и пальчиковая гимнастика | Ежедневно | Воспитатели |
| ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Проведение Дня здоровья | 1 раз в квартал | Инструктор по физкультуре /  Воспитатели |
| 2. | Участие в спортивных мероприятиях | По плану | Инструктор по физкультуре /  Воспитатели |
| 3. | Проведение физкультурных досугов | 1 раз в месяц | Инструктор по физкультуре /  Воспитатели |
| 4. | Проведение физкультурных праздников | 2 раза в год | Инструктор по физкультуре /  Воспитатели |
| 5. | Оборудование спортивных уголков в группах | В течение года | Воспитатели |
| РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1. | Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | По плану | Воспитатели  Медсестра  Заведующая  Старший  воспитатель |
| 2. | Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей | В течение года | Воспитатели  Старший  воспитатель |
| ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Ремонт оборудования на площадках | Май | Инструктор по физкультуре /  завхоз |
| 2. | Приобретение нового спортинвентаря, ремонт имеющегося | В течение года | Заведующая  завхоз |

**4.1.4. Организация досуговых мероприятий и праздников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематическая НОД, досуг, праздник** | **срок** | **ответственные** |
| 1 | Праздник «День знаний» | сентябрь | Муз руководит.  Воспитатели дошкольных групп |
| 2 | Праздник «Осень» | октябрь | ----------//-------- |
| 3 | Праздник «Новый год» | декабрь | ---------//--------- |
| 7 | Праздник «Женский день 8 Марта» | март | ----------//--------- |
| 9 | Праздник «День защитника отечества» | февраль | ----------//--------- |
| 10 | Праздник «День Победы» | май | -----------//------- |
| 11 | Выпускной бал | май | -----------//------- |
| 12 | Досуги и развлечения в соответствии с календарно-тематическим планированием | в течение учебного года | ---------//-------- |

**4.1.5. План работы** **с одарёнными и талантливыми детьми**

Цель: выявление и развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста в условиях детского сада, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению

Задачи:

1. Организовать педагогическое сопровождение и поддержку детей, имеющих предпосылки одаренности с творческой группой педагогов в составе:

Старший воспитатель Борисова В.А.

Музыкальные руководители Боброва Г.Л., Новоторова Л.И.

Учитель-логопед Ладыгина Т.А.

Инструктор по физической культуре Макарова К.М.

Воспитатели старшей, подготовительной групп Генералова И.А., Осипенкова Н.В., Яковлева О.Ю.

2. Подобрать методы выявления одаренных детей в ходе воспитательно-образовательного процесса;

3. Выявить детей с выраженными предпосылками одаренности: музыкальные способности, артистические способности, художественные способности, спортивные способности (сентябрь-октябрь 2024 г.)

4. Организовать индивидуальную работу с детьми с выраженной одаренностью (сентябрь 2024 г.– май 2025 г.)

5. Организовать просветительскую работу с родителями по вопросам взаимодействия в работе с детьми с выраженной одаренностью.

**Ожидаемые результаты**

• Самореализация детей через участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах разного уровня, в концертной деятельности, в спортивных состязаниях.

• Формирование целостной постоянно функционирующей системы педагогического сопровождения и поддержки одаренных и талантливых детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. | май – сентябрь | Педагоги |
| 2 | Составление плана работы с одаренными детьми. | август | старший воспитатель |
| 3 | Участие одаренных детей в конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах:   * Окружные спортивные состязания «Кросс нации», «Спортивный фестиваль «Наш путь в спорт», «День снега», Лыжный фестиваль «Снежок», «Эстафета памяти», «Олимпийский день», «День физкультурника», «Веселые старты», ГТО – в течение учебного года. * Фестиваль семейного творчества «Мы ищем таланты» * Конкурс семейных поделок из различных материалов «Новогоднее чудо» в ДОУ – декабрь 2024 г. * Научно-практическая конференция «Маленькие исследователи» в ДОУ – январь 2025 г. * Муниципальная научно-практическая конференция «Маленькие исследователи» - январь 2025 г. * Муниципальный фестиваль детского творчества «Планета дошколят»- апрель 2025 г. * Малышковый Парад, посвященный Дню Победы– май 2025 г. * Региональный проект «Эколята-дошколята» - в течение года. * Всероссийские, региональные интернет-конкурсы, олимпиады для дошкольников – в течение года | согласно плану | Администрация МДОУ, педагоги |
| 4 | Участие детей в выставках   * Рисунков, поделок «Подарки осени» * Поделок из различных материалов «Новогоднее чудо» * Выставка декоративно-прикладного творчества «Народная ярмарка» - март * Творческих работ в РЦКиД, в ЦДОиР | в течение года | Администрация МДОУ, воспитатели |
| 5 | Дни здоровья «Спорт – здоровье, спорт – игра, физкульт-ура!», «Школа молодого бойца», «Веселые старты», «Малые олимпийские игры». | В течение учебного года | Инструктор по физкультуре, воспитатели |
| 6 | Подведение итогов работы. | май | Администрация МДОУ, воспитатели |
| 7 | Планирование работы на следующий учебный год | август | старший воспитатель |

**4.1.6. Разработка рабочих образовательных программ и проектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | | **сроки проведения** | | **ответственные** |
| 1. | Корректировка и утверждение образовательной программы ДО ДОУ (в новой редакции) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. | | август | | старший воспитатель, творческая группа педагогов |
| 2. | Корректировка и утверждение программы развития ДОУ (при необходимости). | | август | | заведующая, творческая группа педагогов |
| 3. | Разработка адаптированных программ (при необходимости). | | август | | творческая группа педагогов |
| 4. | Разработка педагогических проектов, в том числе по годовым задачам работы ДОУ | | в течение года | | педагоги |
|  | **4.1.7. Организация социологических исследований** | | | | |
| **№ п/п** | **мероприятия** | | **сроки проведения** | | **ответственные** |
| 1. | Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности работой ДОУ | | сентябрь, май | | ст. воспитатель  воспитатели групп |
| 2. | Анкетирование педагогов | | в течение года | | ст. воспитатель |
| **4.1.8. Участие в смотрах, фестивалях, конкурсах разного уровня** | | | | | |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки проведения** | | **ответственные** | |
| **Уровень ДОУ** | | | | | |
|  | Онлайн-флешмоб «Семейное путешествие» (в соцсетях выкладываются фото и видео с рассказом об интересном семейном путешествии) - для семей | | август-сентябрь | | ст. воспитатель  педагоги ДОУ |
| Выставка детских, семейных, групповых рисунков, поделок «Подарки осени» - для детей, семей, педагогов | | сентябрь-октябрь | |
| Фестиваль семейного творчества «Мы ищем таланты» в рамках досугов ко Дню Матери. | | ноябрь | |
| Конкурс семейных поделок из различных материалов «Новогоднее чудо» в ДОУ - для детей, семей | | декабрь | |
| Конкурс на лучшее многофункциональное пособие для дошкольников «Искусство в детский сад» (театр, музыка, скульптура, изобразительное искусство) - для педагогов. | | декабрь | |
| Научно-практическая конференция ДОУ «Маленькие исследователи», лучший детский/семейный проект - для детей | | январь | |
| Смотр центров изобразительной деятельности в группах - для педагогов | | февраль | |
| Конкурс декоративно-прикладного семейного творчества «Народная ярмарка» - для детей, семей, педагогов | | март | |
| Смотр-конкурс центров изобразительной деятельности по вопросам ознакомления дошкольников с разными видами искусства – для педагогов | | май-июнь | |
| **Муниципальный уровень** | | | | | |
|  | Муниципальный фестиваль педагогических идей по организации работы ДОО в летний период | | август-сентябрь | | ст. воспитатель  педагоги ДОУ |
| Муниципальный конкурс для воспитателей ДОО на лучшее родительское собрание | | октябрь-ноябрь | |
| Муниципальный спортивный фестиваль среди ДОО «Наш путь в спорт» | | ноябрь | |
| Муниципальный этап профессионального конкурса «Воспитатель года – 2025» (1-ый и 2-ой туры) | | ноябрь | |
| Научно-практическая муниципальная конференция «Маленькие исследователи» | | январь | |
| Финал муниципального этапа профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2025» | | февраль | |
| Муниципальный детский лыжный фестиваль «Снежок-2025» | | март | |
| Муниципальный фестиваль детского творчества для дошкольников «Планета дошколят» | | начало апреля | |
| Эстафета Памяти к 9 Мая | | май | |
| Малышковый парад-концерт, посвященный Дню Победы | | май | |
| **Региональный уровень** | | | | | |
|  | Дистанционные интернет-конкурсы  - Проект областной станции юннатов «Эколята-дошколята»;  - ТОИУУ «Мой лучший урок»  и другие. | | в течение уч. года | | педагоги ДОУ |
| **Федеральный уровень** | | | | | |
|  | Дистанционные интернет-конкурсы | | в течение уч. года | | педагоги ДОУ |

**4.2. Блок «Организационно-педагогическая работа»**

Цель работы по реализации блока: организация эффективной методической поддержки педагогов, позволяющая реализовывать ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

**4.2.1. Сведения о педагогических кадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **дата рожд.** | **должность** | **образование** | **специальность по диплому** | **общ. стаж** | **пед.**  **стаж** | **дата**  **посл.курс** | **квалиф**  **катег** | **Дата**  **аттест** |
| 1 | Егорова Алла Ивановна | 29.03. 1963 | заведующая | средне-специальное | воспитатель | 32 | 16 | 23.03.-30.05.2022 | \_\_\_\_ | \_\_\_ |
| 2 | Борисова Виктория Анатольевна | 06.11. 1978 | старший  воспитатель | высшее,  средне-специальное, | филолог,  учитель нач. классов,  + проф. переподготовка | 27 | 24 | 23.03.-24.03.2023  09.07.-23.07.2023 | высшая | 16.01  2024 |
| 3 | Боброва Галина Леонидовна | 16.04. 1950г | музыкальный руководитель | средне-специальное | учитель пения  ДОПУСК | 54 | 48 | 24.05.-03.06.2021 | высшая | 12.03  2024 |
| 4 | Новоторова Любовь Ивановна | 19.08.  1962 г. | музыкальный руководитель (0.25 ставки) | средне-профессиональное | воспитатель | 30 | 25 | -- --- | - | - |
| 5 | Маркова Юлия Анатольевна | 03.07.  1975 | воспитатель | средне-специальное | воспитатель | 20 | 16 | 13.12.- 15.12.2023 | 1-ая | 14.04.  2020 |
| 6 | Гаврилова Ксения Николаевна | 26.06.  1984 | воспитатель | средне-специальное | учитель нач. классов, + переподготовка | 20 | 16 | 01.03-31.05.2022 | высшая | 14.04  2020 |
| 7 | Петрова Наталья Владимировна | 02.07.  1975 | воспитатель | средне-специальное | воспитатель | 26 | 18 | 13.12.- 15.12.2023 | СЗД | 06.10  2021 |
| 8 | Осипенкова Наталья Владимировна | 20.07.  1977 | воспитатель | средне-специальное | учитель нач. классов + переподготовка | 24 | 21 | 18.12.- 20.12.2023 | высшая | 21.06.  2022 |
| 9 | Сенькина Ольга Викторовна | 28.04.  1982 | воспитатель | средне-специальное | учитель нач. классов + переподготовка | 23 | 8 | 13.12.- 15.12.2023 | 1-я | 13.06.  2023 |
| 10 | Генералова Ирина Александровна | 08.05.  1985 | воспитатель | высшее | учитель нач. классов + переподготовка | 20 | 16 | 11.12.- 13.12.2023 | 1-я | 07.05.  2024 |
| 11 | Яковлева Ольга Юрьевна | 19.07.  1985 | воспитатель | средне-специальное | воспитатель | 22 | 10 | 18.12.- 20.12.2023 | 1-я | 21.09.  2021 |
| 12 | Румянцева Ольга Владимировна | 22.07.  1977 | воспитатель | средне-специальное | воспитатель | 20 | 6 | 18.12.- 20.12.2023 | СЗД | 10.11.  2023 |
| 13 | Ладыгина Татьяна Алексеевна | 14.01.  1989 | учитель-логопед | высшее | специальное (дефектологическое) образование  Направленность: логопедия | 11 | 6 | 18.12.- 20.12.2023 | 1-я | 13.06  2023 |
| 14 | Дементьева Анна Игоревна | 04.05.  1981 | педагог дополнительного образования | средне-специальное | воспитатель | 18 | 14 | 04.04-30.05.2023 | 1-я | 19.10.  2021 г |
| 15 | Макарова Ксения Максимовна | 21.11.  1998 | инструктор по физической культуре | высшее | Направленность: физическая культура | 0,5 | 0,5 | 28.02. -  20.03.2024 | - | - |

**4.2.2. План основных мероприятий по повышению квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Организация работы в МДОУ по повышению квалификации педагогов:  -  Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов  -  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки | август | Старший воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 3 | Посещение педагогами окружных методических объединений | По плану руководителей МО | Педагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:  4.1. Выбор тематики и направлений самообразования  4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  4.3. Организация выставок методической литературы.  4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Старший воспитатель   Педагоги |
| 5 | 5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.  5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года |  | Заведующая, ст.воспитатель |

**4.2.3. План прохождения курсовой подготовки педагогами МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **должность** | **необходимость в обучении** | **дата последних курсов повышения квалификации** |
| **1.** | Боброва Галина Леонидовна | музыкальный руководитель | реализация ФОП ДО в музыкальной деятельности | 24.05-  03.06.2021 |
| **2.** | Гаврилова Ксения Николаевна | воспитатель | реализация ФОП ДО | 01.03-  31.05.2022 |
| **3.** | Ладыгина Татьяна Алексеевна | учитель-логопед | образовательные технологии работы с детьми с ОВЗ/ дополнительное образование в ДОО | 18.12.-20.12.2023 г. |
| **4.** | Генералова Ирина Александровна | воспитатель | образовательные технологии работы с детьми с ОВЗ | 11.12.-13.12.2023 г. |
| **5.** | Яковлева Ольга Юрьевна | воспитатель | образовательные технологии работы с детьми с ОВЗ | 18.12.-20.12.2023 г. |
| **6.** | Борисова Виктория Анатольевна | старший воспитатель | образовательные технологии работы с детьми с ОВЗ | 09.07.-23.07.2023 |
| **7.** | Макарова Ксения Максимовна | инструктор по физической культуре | дополнительное образование в ДОО | 28.02. -  20.03.2024 |
| **8.** | Дементьева Анна Игоревна | педагог дополнительного образования | дополнительное образование в ДОО | 04.04.- 30.05.2023 |

**4.2.4. План прохождения педагогами МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога ДОУ** | **должность** | **Аттестация на высшую квалифика-ционную категорию** | **Аттестация на первую квалифика-ционную категорию** | **Аттестация на**  **соответствие занимаемой должности** | **Аттестация по рекомендации допуска к занимаемой должности** |
| 1. | Маркова Ю.А. | воспитатель |  | V |  |  |
| 2. | Гаврилова К.Н. | воспитатель | V |  |  |  |

**4.2.5. План сопровождения подготовки педагогических работников к аттестации на 2024-2025учебный год**

**Цель**– оказание методической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Планируемый результат -**успешное прохождение аттестации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Планируемый  результат | | Ответственные |
| **1.Аналитико-диагностическое мероприятие** | | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период. | Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации | Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период. | | Старший воспитатель |
| 1.2. | Самоанализ эффективности работы  педагогического работника | Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности | Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития | | Педагоги |
| 1.3. | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д. | Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов. | Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте. | | Заведующая  старший воспитатель |
| 1.4. | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами | Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников | Соответствие квалификации предъявляемым требованиям | | Старший воспитатель |
| **2. Психолого-педагогическое сопровождение** | | | | | |
| 2.1. | Теоретическая подготовка педагогов | Выявление уровня теоретической подготовки | Повышение уровня теоретической подготовки | | Старший воспитатель |
| 2.2. | Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации | Методическое сопровождение педагога в меж-аттестационный период | Успешное прохождение аттестационных процедур на основе полученных знаний | | Старший воспитатель |
| **3. Информационное сопровождение** | | | | | |
| 3.1. | Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией | Обеспечение доступности информации | Знание нормативно-правовой базы аттестации | | Старший воспитатель |
| 3.2. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации, порядком аттестации педагогических работников | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации | Знание нормативно-правовой базы аттестации | | Старший воспитатель |
| 3.3. | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога  и эффективности его работы | Выстраивание системы подготовки материалов для аттестации | Повышение уровня готовности педагога к процедуре аттестации | | Старший воспитатель |
| 3.4. | Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации | Знание нормативно-правовой базы аттестации | | Старший воспитатель |
| **4. Организационно-методическое сопровождение** | | | | | |
| 4.1. | Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе:  - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов,  -результатов контрольных мероприятий,   -выполнения рекомендаций | Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов | | Определение перспектив деятельности.  Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте. | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.2. | Составление графика прохождения процедуры  аттестации педагогами | Определение индивидуального аттестационного маршрута | | Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок | Старший воспитатель |
| 4.3. | Прием заявлений на аттестацию. Оформление представлений на педагога, подтверждающих эффективность педагогической деятельности | Оказание поддержки в составлении заявления.  Подготовка документов, подтверждающих эффективность педагогической деятельности | | Готовность к прохождению процедуры аттестации | Старший воспитатель |
| **5.Учебно-методическое сопровождение** | | | | | |
| 5.1. | Оказание помощи педагогу в подготовке документов для  процедуры аттестации | Оказание методической помощи в составлении портфолио | Готовность к прохождению процедуры аттестации  Грамотное составление портфолио | | Старший воспитатель |
| 5.2. | Направление  педагогов на курсы повышения квалификации | Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников | Соответствие квалификации предъявляемым требованиям | | Старший воспитатель |
| 5.3. | Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта | Организация эффективной деятельности методической службы в ДОУ | Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их потенциала | | Старший воспитатель |
| 5.4. | Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения | Методическое сопровождение оформления документов | Готовность к прохождению процедуры аттестации.  Грамотное составление портфолио | | Старший воспитатель |
| 5.5. | Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации | Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы | Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности | | Старший воспитатель |
| 5.6. | Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества | Изучение передового опыта | Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте | | Старший воспитатель |
| **6. Консультационное сопровождение** | | | | | |
| 6.1. | Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации;  - методическое обеспечение;   - образцы и порядок заполнения документов;  - порядок аттестации | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации | Знание нормативно-правовой базы аттестации | | Старший воспитатель |
| 6.2. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации | Знание нормативно-правовой базы аттестации | | Старший воспитатель |
| 6.3. | Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации | Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности | | Старший воспитатель |
| 6.4. | Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации | Знание нормативно-правовой базы аттестации. Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности | | Старший воспитатель |

**4.2.6. Методическая работа с педагогическими кадрами МДОУ**

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятия | | | Срок | Ответственные | |
| **Педсоветы** | | | | | | |
| 1. | **Установочный педсовет «Итоги летней оздоровительной работы. Перспективы работы МДОУ на новый учебный год»**  План работы педсовета:  1. Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ. Реализация системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  2. Взаимодействие с семьями воспитанников в летний период 2024 года (педагоги ДОУ).  3. Итоги подготовки ДОУ к началу 2024-2025 учебного года. Мониторинг инфраструктуры ДОУ.  4. Приоритетные задачи работы МДОУ на 2024-2025 учебный год. Реализация ФОП в ДОО.  5. Разработка решения педсовета.  Утверждение:  - Годового плана;  - Образовательной программы ДО (с учетом ФОП ДО);  - АООП ДО;  - Дополнительных общеразвивающих программ;  - локальных актов;  - перспективных планов работы;  - состава комиссии по распределению стимулирующих выплат;  - состава аттестационной комиссии ДОУ;  - состава творческих групп ДОУ. | | август | | | Заведующая  Старший воспитатель |
| Подготовка к педсовету:  подготовка отчета о летней оздоровительной работе – старший воспитатель,  подготовка презентации проектов, реализованных в летний период – педагоги ДОУ;  разработка перспективных планов, планирование проектной деятельности – педагоги ДОУ;  работа творческой группы над содержанием годового плана работы ДОУ. | | | | | | |
| 2. | | **Тематический педсовет:** **«Актуальные формы взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ».**    Цель: поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с родителями, подведение итогов реализации Плана мероприятий к Году семьи 2024.  Задачи:  - Повысить методическую грамотность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников в ДОУ.  - Обменяться опытом взаимодействия педагогов с родителями воспитанников. Внедрить лучшие практики в работу ДОУ.  - Создать условия для благоприятного климата взаимодействия участников единого пространства «Детский сад – семья». | ноябрь-декабрь | | | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| Подготовка к педсовету:  Отбор методической литературы. Консультации старшего воспитателя на тему «Эффективные формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников ДОО», «Повышение педагогической культуры родителей», «Формы поддержки в ДОО традиционных семейных ценностей».  Семинар «Год семьи 2024 – поддержка традиционных ценностей»  Педагогический час «Модернизация системы дошкольного образования. Новое в организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.»  Реализация проектов с участием семей.  Консультации, наглядная информация для родителей.  Смотр приемных по вопросам оформления наглядной информации для родителей и совместной творческой и проектной деятельности.  Тематический контроль «Организация и проведение родительских собраний в группах». Цель: Повысить методическую грамотность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников в ДОУ; внедрение наиболее эффективных форм работы с родителями. | | | | | | |
| 3 | | **Тематический педсовет:** **«Развитие творческих способностей детей через продуктивную изобразительную деятельность и ознакомление с разными видами искусства»**  Цель: Цель: совершенствовать работу по развитию творческих способностей дошкольников  Задачи:  1. Формировать у педагогов мотивацию к профессиональному общению по вопросам художественно-эстетического направления.  2. Закрепить знания педагогов в области развития творческих способностей детей в изобразительной деятельности: рисовании и лепке.  3. Повысить профессиональные компетенции педагогов в вопросах ознакомления с разными видами искусства при реализации ФОП ДО. | февраль | | | Старший  воспитатель,  воспитатели групп |
| Подготовка к педсовету:  Анализ результатов мониторинга по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - Тематические блоки «Ознакомление с искусством», «Рисование», «Лепка»» в сентябре 2024 года.  Консультации старшего воспитателя: «Ознакомление с искусством в ДОО», «Методика обучения навыкам лепки в разных возрастных группах».  Семинар «Народное искусство в детском саду».  Проведение открытых показов по рисованию и лепке.  Смотр центров изобразительной деятельности в группах.  Тематический контроль «Организация изобразительной деятельности». Цель: анализ формирования навыков рисования и лепки у детей по возрасту; анализ знания и применения методики организации изобразительной деятельности педагогами.  Разработка и реализация проектов с использованием изобразительной деятельности и ознакомления с разными видами искусства.  Конкурс для педагогов на лучшее многофункциональное пособие для дошкольников «Искусство в детский сад» (театр, музыка, скульптура, изобразительное искусство на выбор). | | | | | | |
| 4. | | **Итоговый «Наши успехи и проблемы»**  Цель: проведение системного анализа выполнения годовых задач, деятельности коллектива в течение учебного года; рассмотрение плана летней оздоровительной работы  Задачи:   1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующая) 2. Результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год (медсестра) 3. Отчет о выполнении годового плана работы (старший воспитатель). 4. Отчеты о воспитательно-образовательной работе в рамках реализации ФОП ДО (педагоги ДОУ). 5. Результаты мониторинга освоения ОП ДО в условиях реализации ФОП ДО (старший воспитатель) 6. Проект плана летней оздоровительной работы на летний период (рабочая группа). 7. Разработка решения педсовета. | май | | | Заведующая  Медсестра  Старший воспитатель |
| Подготовка к педсовету:  Пед.час «Инновации образования». Цель: анализ нормативной базы, обмен передовым педагогическим опытом.  Отчеты по мониторингу.  Отчеты по теме самообразования.  Подготовка мастер-классов педагогов по теме самообразования.  Аналитическая справка по результатам внутренней оценки качества образования за 2024-2025 учебный год.  Работа творческой группы педагогов над разработкой плана летней оздоровительной работы. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методическое обеспечение годовых задач** | | | |
| **Формы методической работы** | | **Содержание** | **Сроки** |
| **Задача№1:**  Внедрять новые направления и формы взаимодействия детского сада и семей воспитанников на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций российского народа.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Консультации*** | Консультации старшего воспитателя:  «Эффективные формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников ДОО», «Повышение педагогической культуры родителей», «Формы поддержки в ДОО традиционных семейных ценностей».  Консультации, наглядная информация для родителей. | октябрь- ноябрь | | ***Открытые просмотры*** | Проведение родительских собраний в ДОУ, открытых мероприятий ко Дню Матери с участием семей воспитанников. | ноябрь-декабрь | | ***Семинар***  ***-практикум*** | Семинар «Год семьи 2024 – поддержка традиционных семейных ценностей»  Цель: обмен успешным опытом взаимодействия педагогов ДОУ с родителями воспитанников популяризация лучшего опыта семейного воспитания в ДОУ. | октябрь-ноябрь | | ***Конкурсы***  ***ДОО*** | Онлайн-флешмоб «Семейное путешествие» в официальном паблике ВК д/с Юбилейный (семьи делятся фото или видеороликом с рассказом о совместном семейном путешествии).  Традиционный конкурс поделок «Новогоднее чудо». | сентябрь  декабрь | | ***Творческие***  ***выставки,***  ***смотры*** | - Выставка семейных фотоколлажей «Наше безопасное лето».  - Выставки детского, семейного и группового творчества «Подарки осени», «Народная ярмарка».  - Смотр приемных групп по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников. | сентябрь  октябрь  март  ноябрь | | ***Тематический контроль*** | «Организация системы взаимодействия с семьями воспитанников».  Цель: анализ системы взаимодействия детского сада и семей воспитанников через реализацию современной модели образования. | ноябрь | | ***Педсовет №2*** | Тематический педсовет: **«Актуальные формы взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ».**    Цель: поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с родителями.  Задачи:  - Повысить методическую грамотность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников в ДОУ.  - Обменяться опытом взаимодействия педагогов с родителями воспитанников в вопросах духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций российского народа. Внедрить лучшие практики в работу ДОУ.  - Совершенствовать условия формирования благоприятного климата взаимодействия участников единого пространства «Детский сад – семья».  - Подвести итоги реализации Плана мероприятий, приуроченных к Году семьи-2024. | декабрь | | ***Работа методического кабинета*** | Оформление стенда для педагогов «Год семьи - 2024».  Подборка методической литературы, пособий по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников.  Работа творческой группы педагогов по разработке проектов. | сентябрь | | ***Сотрудничество с родителями*** | * Просвещение родителей в вопросах образования и развития детей. * Оформление наглядной информации для родителей. * Составление планов взаимодействия с родителями (законными представителями) на 2024-2025 учебный год. * Совместные праздники, досуги. Общие мероприятия. * Совместная проектная деятельность * Обеспечение доступности информации через сайт и официальный паблик ВК учреждения. | в течение года | | ***Совершенствование РППС*** | * Оформление приемных групп * Использование логотипов «Год семьи – 2024» в оформлении помещений * Оформление фотоматериалов | сентябрь-ноябрь | | | | |
| **Задача № 2**  **Совершенствовать условия для художественно-эстетического развития детей с учетом рекомендаций ФГОС и ФОП ДО посредством приобщения детей к народному и профессиональному искусству (словесному, музыкальному, изобразительному, театральному, к архитектуре), а также посредством повышения методических компетенций педагогов при организации изобразительной деятельности (рисования и лепки).** | | | |
| ***Консультации для воспитателей*** | | Консультации старшего воспитателя: «Ознакомление с искусством в ДОО», «Методика обучения навыкам лепки в разных возрастных группах», «Народное искусство дошкольникам».  Консультации, наглядная информация для родителей. | январь  февраль |
| ***Конкурсы*** | | Конкурс среди педагогов «Искусство в детский сад» на лучшее многофункциональное пособие по ознакомлению с искусством (народным и профессиональным).  Конкурс семейного декоративно-прикладного творчества «Народная ярмарка» | март |
| ***Выставки, смотры*** | | Выставки детского, семейного и группового творчества: поделок из природного материала и рисунков «Подарки осени», поделок из бросового материала «Новогоднее чудо»  Смотр центров изобразительной деятельности в группах по вопросам приобщения дошкольников к искусству. | октябрь, декабрь  февраль |
| ***Семинар-практикум*** | | Семинар «Народное искусство в детском саду».  Цель: повышение методической грамотности педагогов при организации совместной деятельности с детьми по ознакомлению с народным искусством. | январь |
| ***Открытые просмотры*** | | Совместная изобразительная деятельность (рисование и лепка). | февраль-март |
| ***Тематический контроль*** | | «Организация изобразительной деятельности с детьми».  Цель: анализ формирования навыков рисования и лепки у детей по возрасту; анализ знания и применения педагогами методики организации изобразительной деятельности. | февраль |
| ***Педсовет № 3*** | | Тематический педсовет: Тематический педсовет: «Развитие творческих способностей детей через продуктивную изобразительную деятельность и ознакомление с разными видами искусства»  Цель: Цель: совершенствовать работу по развитию творческих способностей дошкольников  Задачи:  1. Формировать у педагогов мотивацию к профессиональному общению по вопросам художественно-эстетического направления.  2. Закрепить знания педагогов в области развития творческих способностей детей в изобразительной деятельности: рисовании и лепке.  3. Повысить профессиональные компетенции педагогов в вопросах ознакомления с разными видами искусства при реализации ФОП ДО. | март |
| ***Работа методического кабинета*** | | Приобретение методической литературы, демонстрационного материала по ознакомлению дошкольников с разными видами искусства.  Работа творческой группы педагогов по разработке проектов. | январь-май |
| ***Работа с родителями*** | | •Включение в план проведения родительских собраний выступления / мастер-класса по проблемам художественно-эстетического развития детей.  Совместные творческие выставки.  Совместная проектная деятельность.  Просвещение родителей в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников.  Совместные досуговые мероприятия. | В течение года |
| **Задача № 3**  **Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья детей; совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ; внедрять на регулярной основе новые технологии в работе с воспитанниками, в том числе в работе с детьми с ОВЗ.** | | | |
| **Консультации старшего воспитателя** | «Особенности организации работы с детьми с ОВЗ в учреждении» | | сентябрь |
| **Взаимодействие с родителями** | * Включение в план проведения родительских собраний выступления / мастер-класса по проблеме. * Совместные спортивные мероприятия. * Совместная проектная деятельность * Просвещение родителей в вопросах здорового образа жизни, физического здоровья детей раннего и дошкольного образа жизни. * Организация работы кружка по направлению физическая культура. | | в течение года |
| **Педсовет №1** | В повестке установочного педсовета вопрос:  - «Здоровьесберегающие технологии в ДОО» | | август |
| **Муниципальные конкурсы, мероприятия** | Кросс Нации, Фитнес-фестиваль, День народного единства, День снега, Лыжный фестиваль «Снежок», Фестиваль спортивных семей, Эстафета памяти к 9 Мая, Олимпийский день, День физкультурника, нормы ГТО. | | в течение учебного года |
| **Открытые показы в ДОО** | По теме самообразования | | апрель |
| **Работа методического кабинета** | Стендовая печать.  Оформление спортивного зала. | | январь |
| **Педсовет №4** | В повестке итогового педсовета вопрос «Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период» | | май |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Открытые просмотры, выступления из опыта работы, мастер-классы** | | | | | | | |
| **№** | **Тема** | **Кто проводит** | | | **Для кого** | | **Срок** |
| **I.** | **Открытые просмотры** | | | | | | |
| 1. | Родительское собрание | Осипенкова Н.В. /Яковлева О.Ю./ Генералова И.А. / | | | Жюри муниципального конкурса на лучшую организацию родительского собрания | | октябрь |
| 2. | Праздник осени | Воспитатели | | | Дети и родители | | октябрь |
| 3. | Праздник День Матери. Фестиваль семейного творчества «Мы ищем таланты». | Воспитатели | | | Дети и родители | | ноябрь |
| 4. | Неделя педагогического мастерства. Открытые просмотры родительских собраний | Воспитатели | | | Педагоги ДОО в рамках тематического контроля «Организация взаимодействия с семьями воспитанников» | | декабрь |
| 5. | Коррекционное занятие по теме «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста средствами наглядного моделирования» | Ладыгина Т.А. | | | Педагоги ДОО и округа в рамках работы МО учителей-логопедов | | ноябрь |
| 6. | Открытый показ «Регулирование двигательной активности в I половине дня + занятие по физической культуре» | Гаврилова К.Н. | | | Педагоги ДОО и округа в рамках работы МО воспитателей групп раннего возраста | | ноябрь |
| 7. | Неделя педагогического мастерства. Открытые просмотры занятий по рисованию / лепке | Воспитатели | | | Педагоги ДОО | | февраль |
| 8. | Открытый показ по теме «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»  (сюжетно-ролевая игра) | Генералова И.А., Яковлева О.В. | | | Педагоги ДОО и округа в рамках работы МО заведующих и старших воспитателей | | март |
| 9. | Занятие по лепке в средней группе | Сенькина О.В. | | | Педагоги ДОО и округа в рамках МО воспитателей младших и средних групп | | декабрь-январь |
| 10. | Открытые показы в ДОО в рамках Дня открытых дверей | Воспитатели групп | | | Родители | | апрель |
| 11. | НОД по математике, развитию речи | Генералова И.А., Осипенкова Н.В. | | | Педагоги ДОО и учителя в рамках работы Творческой лаборатории | | апрель |
| 12. | Открытые показы в рамках конкурса проф мастерства «Воспитатель года – 2025» | Участник конкурса | | | Жюри конкурса | | в течение учебного года |
| **II.** | **Выступления из опыта работы** | | | | | | |
| 1. | Выступления из опыта работы по реализации годовых задач ДОО | Педагоги ДОО | Педагоги ДОО | | | в течение учебного года | |
| 2. | «Идеи организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период в ДОО» | Макарова К.М. | Педагоги округа в рамках работы окружной педагогической конференции | | | август | |
| 3. | «Использование здоровьесберегающих технологий в работе учителя-логопеда в ДОО» | Ладыгина Т.А. | Педагоги округа в рамках работы окружной педагогической конференции | | | август | |
| 4. | «Направления и задачи коррекционного раздела ФОП ДО» | Ладыгина Т.А. | Педагоги округа в рамках работы МО учителей-логопедов | | | ноябрь | |
| 5. | «Создание условий в группах раннего возраста для развития двигательных способностей детей. Игровые атрибуты» | Петрова Н.В./Маркова Ю.А./Макарова К.М. | Педагоги округа в рамках работы МО воспитателей групп раннего возраста | | | ноябрь | |
| 6. | Выступление из опыта работы по организации театрализованной деятельности в детском саду | Румянцева О.В. | Педагоги округа в рамках работы МО воспитателей старших и подготовительных групп. | | | ноябрь | |
| 7. | «Лепка, как средство художественно развития детей среднего дошкольного возраста» | Сенькина О.В. | Педагоги округа в рамках работы МО воспитателей младших и средних групп | | | декабрь-январь | |
| 8. | Представление опыта работы по ознакомлению старших дошкольников с народной глиняной игрушкой | Яковлева О.Ю. | Педагоги округа в рамках работы МО воспит-ей старших и подготовительных групп | | | декабрь | |
| 10. | Презентации пособий и проектов по ознакомлению детей с искусством (опыт работы) | педагоги ДОО | Педагоги ДОО | | | март | |
| **III.** | **Мастер-классы** | | | | | | |
| 1. | Мастер-классы по теме самообразования «Умею сам – научу другого!» | Все педагоги ДОУ | | Педагоги ДОУ и округа | | апрель | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставничество** | |
| **ФИО начинающих педагогов** | **ФИО наставников** |
| Макарова К.М. | Борисова В.А. |

|  |
| --- |
| **План работы «Школы начинающего воспитателя»** |
| **-** |

Наставничество в 2024-2025 учебном году организовано в формате старший воспитатель – педагоги ДОУ и в формате взаимообучения. Повышение компетенции всех педагогов планируется в рамках наставничества старшего воспитателя по годовым задачам работы педагогического коллектива, а также в рамках работы по самообразованию педагогов и в рамках повышения квалификации по программам ГБУ «Тверской областной университет усовершенствования учителей» и других площадок. Составлен план взаимодействия педагога-наставника старшего воспитателя Борисовой В.А. с молодым специалистом инструктором по физической культуре Макаровой К.М.

**4.3. Блок «Инновационная деятельность в МДОУ»**

Цель работы: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

**4.3.1. Самообразование педагогов МДОУ**

**Общая тема: «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в ДОО»**

**Цель:**

Внедрение содержания ФОП ДО в образовательно-воспитательный процесс учреждения.

**Задачи:**

* Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
* Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;
* Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  ПЕДАГОГА | ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ | ПРОДУКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 1. | Борисова В.А. | «Реализация ФОП ДО в образовательно-воспитательном процессе ДОО» | Консультации для педагогов.  Материалы стенда для педагогов.  Материалы семинаров и педсоветов по проблеме.  Материал к родительскому собранию.  Презентации.  Материалы ОМО.  Публикации в СМИ. |
| 2. | Осипенкова Н.В. | «Приобщение старших дошкольников к истокам народной культуры через разные виды деятельности» | Анализ изученной литературы в отчете о реализации плана по самообразованию за учебный год  НОД, ДОСУГИ, ПРАЗДНИКИ.  Проект «Волшебство городецкой росписи», «Встречаем Пасху с радостью»  Буклеты, памятки, брошюры, консультации и рекомендации для родителей.  Составление перспективного плана.  Составление картотеки пословиц и поговорок «О труде», «О семье», «Временах года»…  Составление сборника «Народные праздники» в соответствии с возрастом детей.  Составление картотеки народных подвижных игр в соответствии с возрастом детей  Презентация проекта по теме самообразования «Русская народная культура и традиции» |
| 3. | Маркова Ю.А. | «Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» | Анализ изученной литературы в отчете о реализации плана по самообразованию за учебный год.  Пополнение картотек:  «Опыты и эксперименты «Сенсорика»  Фотоальбом и фотоотчеты.  Разработка конспектов  Консультации для родителей по теме  Проектная деятельность «Самые маленькие исследователи»  Выступление на педсовете. |
| 4. | Петрова Н.В. | «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста». | Консультации для родителей на тему.  Конспекты НОД, совместной игровой деятельности с использованием дидактических игр для детей раннего возраста  Проект «Дидактические игры в раннем возрасте».  Выступление из опыта работы на педсовете. |
| 5. | Яковлева О.Ю. | «Применение игровых технологий при формировании элементарных математических представлений старших дошкольников» | Анализ изученной литературы в отчете о реализации плана по самообразованию за учебный год  Анализ результатов мониторинга, сравнительный анализ результатов мониторинга детского развития по познавательному развитию (в конце учебного года).  Использование «Палочек Кьюзенера» в НОД по ФЭМП  Разработка картотеки по игровой технологии  Фотоотчёт  Составление анкеты по теме самообразования  Консультация, Папка-передвижка  Разработка буклетов, памяток  Игровой практикум  Отчет о проделанной работе, выступление на родительском собрании.  Разработка НОД по теме самообразования  Сертификаты участия в конкурсе |
| 6. | Гаврилова К.Н. | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста» | План по теме самообразования  Создание картотек пальчиковых игр,  Проект «Наши пальчики играют»  Фотоотчет.  Родительское собрание в форме «круглый стол». Консультация «Пальчиковые игры и упражнения для развития мелкой моторики»  Выступление на пед. совете |
| 7. | Генералова И.А. | «Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края» | Анализ изученной литературы в отчете о реализации плана по самообразованию за учебный год  Анкеты, Консультации для родителей  Конспекты НОД, досугов, экскурсий, викторин  Выступление на родительском собрании, на педсовете. |
| 9. | Боброва Г.Л. | «Музыка и изобразительное искусство в воспитании детей дошкольного возраста» | Планы еженедельные, перспективные.  Конспекты развлечений, праздников.  Выступление из опыта работы на педсовете «Музыка и изобразительное искусство», «Коммуникативные музыкальные игры для дошкольников».  Наглядный материал для детей, родителей, педагогов.  Выступление на педсовете, ОМО. |
| 10. | Сенькина О.В. | «Краеведение в работе с дошкольниками» | Конспекты совместной деятельности, досугов  Презентации «Мой город», «Природа родного края», «Животные наших лесов». Альбомы.  Проект «Мой родной город»  Консультация, наглядная информация для родителей на тему.  Мини-музей старинных вещей.  Выступление с опытом работы на педсовете. |
| 11. | Румянцева О.В. | «Театрализованная деятельность старших дошкольников» | Анализ изученной литературы в отчете о реализации плана по самообразованию за учебный год  театрализованные досуги, утренники, совместные мероприятия с родителями, конспекты, сценарии, картотеки, проект, пособия, фотоотчеты в Сферуме, ВК, на сайте.  Консультации, рекомендации, буклеты , папки передвижки  Сообщение на педсовете, ОМО |
| 12. | Ладыгина Т.А. | «Использование метода моделирования в развитии речи детей дошкольного возраста» | Анализ изученной литературы в отчете о реализации плана по самообразованию за учебный год  Речевые карты, аналитическая справка по результатам диагностики  Демонстрационный раздаточный материал, открытый показ занятия  Конспекты НОД, отчет по теме самообразования  Конспект выступления на родительском собрании  Конспект доклада, презентация.  Проект «Иллюстрация к любимой книге».  Свидетельство о публикации |
| 13. | Макарова К.М. | «Способы организации дошкольников в совместной деятельности по физической культуре» | Конспекты НОД, досугов, спортивных праздников.  Картотеки игр.  Консультации, буклеты, сообщения на родительском собрании для родителей  Проект по физкультуре со старшими дошкольниками.  Выступление на педсовете, ОМО. |

**4.3.2. Проектная деятельность педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия И.О. педагога** | **Тема проекта** | **Цель** |
| 1. | Маркова Ю.А.  (1-ая группа раннего возраста) | «СемьЯ» | успешная адаптация детей к условиям детского сада |
| «Народная игрушка» | знакомство с русской народной игрушкой Матрешкой |
| «Малыши-исследователи» | расширение представлений детей раннего возраста об окружающем мире |
| 2. | Гаврилова К.Н.  (2-я группа раннего возраста) | «Семья на ладошке» | взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах адаптации детей к условиям детского сада. |
| «Русская матрешка» | развитие у детей конструктивных навыков. |
| «Наши пальчики играют» | создание условий для развития мелкой моторики детей. |
| 3. | Петрова Н.В. (группы раннего возраста) | «Дидактические игры для детей раннего возраста» | разностороннее развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр |
| 4. | Сенькина О.В.  (средняя группа) | «Читаем всей семьёй» | воспитание интереса и любви к книге |
| «Наши маленькие художники» | художественно-эстетическое развитие детей |
| «Мини-музей «Предметы старины»» | расширение представлений об окружающем мире |
| 5. | Осипенкова Н.В.  (старшая группа) | «Вместе с книгой мы растем» | воспитание интереса и любви к книге |
| «Волшебство городецкой росписи» | знакомство с народным декоративно-прикладным искусством |
| «Русская народная культура» | расширение представлений детей о народной культуре и традициях |
| 6. | Румянцева О.В. (средняя группа) | «Мир театра» | знакомство детей с историей театра |
| «ЗОЖ в семье» | популяризация ЗОЖ |
| «Мы хотим рисовать» | знакомство детей с разными техниками нетрадиционного рисования |
| 7. | Генералова И.А. (подготовительная группа) | «Мир семейных увлечений» | формирование у детей представлений о семейных ценностях |
| «Волшебный мир живописи» | Знакомство старших дошкольников с изобразительным искусством |
| «Природа Тверского края» | формирование экологического сознания старших дошкольников |
| 8. | Яковлева О.Ю.  (подготови-тельная и старшая группы) | «Семья талантами богата» | вовлечение активных семей в образовательную деятельность ДОО |
| «Чудо из глины» | расширение представлений детей о народном декоративно-прикладном искусстве |
| «Развивай-ка» | формирование элементарных математических представлений детей старшего дошкольного возраста посредством системы развивающих игр |
| 9. | Ладыгина Т.А. | «Здоровье в наших руках» | укрепление психофизического здоровья детей |
| «Иллюстрации к любимой книге» | развитие связной речи детей через знакомство с книжной графикой |
| «Грамотейка» | формирование и развитие грамматического строя речи старших дошкольников методами моделировнаия |
| 10. | Боброва Г.Л. | «Музыка и изобразительное искусство» | знакомство дошкольников с музыкальным и изобразительным искусством |
| 11. | Макарова К.М. | «Моя семья» | формирование основ ЗОЖ в семье |
| «За здоровьем в детский сад» | воспитание интереса дошкольников к двигательной активности |

**4.3.4. Деятельность инновационных творческих групп педагогов МДОУ**

**Направления инновационной образовательной деятельности специалистов ДОУ отражают следующее содержание:**

* повышение качества образования дошкольников и совершенствование системы взаимодействия детей и взрослых в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* совершенствование педагогического сопровождения детей, имеющих ярко выраженные способности;
* обогащение среды развития ребёнка по приоритетным направлениям воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ
* развитие системы взаимодействия с МОУ «СОШ №1 г. Лихославль» в соответствии с ФГОС;
* создание условий для совершенствования и развития профессиональной компетентности педагогов;
* совершенствование мотивационного обеспечения инновационной деятельности в ДОУ;
* повышение эффективности использования ресурсов ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План работы творческих групп педагогов МДОУ** | | |
| **Месяц:** | **Мероприятия:** | **Ответственные:** |
| СЕНТЯБРЬ | Определение целей и задач модели развития Учреждения на 2024-2025 г. в условиях реализации ФГОС и ФОП дошкольного образования». | Председатель творческой группы |
| НОЯБРЬ – АПРЕЛЬ | Изучение нормативной базы реализации ФГОС ДО в образовательную практику, внедрение новых технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО, современных педагогических технологий продуктивного обучения по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ. | Председатель творческой группы |
| В течение года | Внедрение игровых методик, различных технологий, ИКТ, цифровых образовательных ресурсов в образовательный процесс. | Председатель творческой группы, педагоги ДОО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления деятельности творческих групп педагогов** | | |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Состав творческой группы** |
| 1. | Преемственность детского сада и школы | Председатель: ст. воспитатель Борисова В.А., учитель-логопед Ладыгина Т.А.; музыкальный руководитель Боброва Г.Л.; воспитатели Генералова И.А., Яковлева О.Ю., Осипенкова Н.В. |
|  | Проектная деятельность | Председатель: ст.воспитатель Борисова В.А.,  Воспитатели Гаврилова К.Н., Петрова Н.В., Яковлева О.Ю., Генералова И.А., Маркова Ю.А., Осипенкова Н.В., Сенькина О.В., Румянцева О.В., учитель-логопед Ладыгина Т.А., инструктор по физической культуре Макарова К.М. |

**4.4. Блок «Контрольно - диагностический»**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

**4.4.1. План основных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | **Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю**  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в МДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ | В течение года | Заведующая  старший воспитатель  Завхоз |
| 2 | **Планирование контроля на учебный год**  **(по видам)**  **текущий**  (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**  (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)    контроль за уровнем реализации программы,  **оперативный**  (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетных направлений работы ДОО * Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  - Подготовка и организация утренников.  - Организация занятий по физической культуре, спортивных праздников.  **тематический**  (цель: выявление состояния работы по организации процесса обучения воспитанников)  1. «Организация системы взаимодействия с семьями воспитанников».  Цель: анализ системы взаимодействия детского сада и семей воспитанников через реализацию современной модели образования.  2. ««Организация изобразительной деятельности с детьми».  Цель: анализ формирования навыков рисования и лепки у детей по возрасту; анализ знания и применения педагогами методики организации изобразительной деятельности.  в**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение педагогами НОД  **самоанализ**  (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)   * взаимопосещение итоговых мероприятий по теме самообразования | В течение года  Май  В течение года  ноябрь  февраль  В течение года  В течение года | Заведующая, старший воспитатель  Медсестра  Завхоз  Педагоги ДОУ |

**4.4.2. План-график контроля за воспитательно-образовательным процессом в МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема контроля** | **Вид контроля** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **срок** | **Отражение результата** |
| **1** | Подготовка групп к новому учебному году | Обзорный | Анализ готовности к учебному году | Воспитатели | август | Педагогический совет №1 |
| **2** | Адаптация детей раннего возраста к условиям д/сада | Текущий | Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми | Заведующая  Ст. воспитатель  Медсестра. | сентябрь | Педагогический час |
| **3** | Проведение входной диагностики развития и воспитания дошкольников | Оперативный | Контроль над оформлением педагогами МДОУ диагностических карт | Воспитатели, музыкальный руководитель | сентябрь | Сводные таблицы по группам и по саду |
| **4** | Выполнение правил внутреннего  распорядка;  Организация питания в группах. | Оперативный | Наблюдение | Заведующая, старший воспитатель | В течение года | Карты контроля |
| **5** | Проверка планирования воспитательно- образовательной работы | Оперативный | Проверка КТП | Старший воспитатель | В течение года | Карты контроля |
| **6** | Анализ заболеваемости детей | Обзорный | Контроль табелей посещаемости | мед. сестра | В течение года | Карта контроля |
| **7** | Проведение работы в преддверии празд­ников | Предупре-ди­тельный | Посещение образователь­ной деятель­ности по му­зыке, организация индивидуаль­ной работы | Музыкаль­ный руко­водитель, стар­ший воспи­татель, вос­питатели. | В течение года | Карты контроля |
| **8** | «Организация системы взаимодействия с семьями воспитанников  воспитанников через реализацию современной модели образования. | Тематичес-кий | Анализ системы взаимодействия детского сада и семей | Педагоги ДОУ | ноябрь-декабрь | Аналитическая справка.  Педсовет №2 |
| **9** | Самообразова-ние педагогов | Персональ-ный | Изучение содержания и технологии разработки конспектов  Выявление состояния работы по организа­ции развивающего обучения в совместной деятельности | Педагоги ДОУ | в течение года | Педагогич. час  Педсовет №4  Отчеты  педагогов |
| **10** | Организация и проведение режимных моментов. | Текущий  Оперативный | Посещение прогулок, режимных моментов | старший воспитатель, заведующая | В течение года | Карты контроля |
| **11** | «Организация изобразительной деятельности с детьми». | Тематичес-кий | Анализ формирования навыков рисования и лепки у детей по возрасту; анализ знания и применения педагогами методики организации изобразительной деятельности. | Педагоги ДОУ | Февраль-март | Аналитическая справка.  Педсовет №3 |
| **12** | Организация индивидуальной работы с детьми | Персональный | анализ выполнения рекомендаций по развитию детской инициативы и самостоятельности | Педагоги ДОУ | апрель | Карты контроля |
| **13** | Участие педагогов в методической работе сада и округа | Персональ-ный | Просмотр мероприятий по теме | Педагоги ДОУ | По плану в течение года | Протоколы МО.  Карты контроля. |
| **14** | Проведение итоговой диагностики | Выборочный | Контроль над оформлением педагогами МДОУ диагностических карт | Старший воспитатель | МАЙ | Сводные таблицы.  Педсовет №4 |
| **15** | Планирование работы на летний оздоровительный период | Оперативный | Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей | Старший воспитатель, заведующая | МАЙ | Педсовет №4 |

**4.4.3.** **Циклограмма проведения оперативного контроля  
на 2024 / 2025 учебный год**

| № п/п | Вопросы оперативного контроля | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Фев. | Март | Апр. | Май |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выполнение режима дня | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Выполнение режима прогулки |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Организация питания в группе | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 6 | Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Организация режимного момента «умывание» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8 | Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11 | Подготовка воспитателя к непрерывной образовательной деятельности |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Планирование образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13 | Планирование и организация итоговых мероприятий |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами) |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 24 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 25 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 26 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.)) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 28 | Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
| ИТОГО | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 |

**4.5. Блок «Информационно-аналитическая деятельность»**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС и ФОП ДО, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение  года | Заведующий |
| 2 | Составление перспективных планов воспитательно – образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024/2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Администрация МДОУ |
| 4 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных моментов. | Август | Администрация МДОУ |
| 5 | Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно        аналитической деятельности. | В течение  года | Администрация МДОУ |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | В течение  года | Администрация МДОУ |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Администрация МДОУ |
| 8 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МДОУ  по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МДОУ; анализ педагогических кадров и др.) | май | Заведующий  Воспитатели  Медсестра |

**4.6. Блок «Взаимодействие с родителями»**

**Цель:** Совершенствование модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.

**Задачи:**

1.Изучение интересов, мнений и запросов родителей;

2. Расширение средств и методов работы с родителями;

4. Создание особой творческой атмосферы;

5. Вовлечение родителей в педагогический процесс;

6. Повышение педагогической культуры родителей;

7. Распространение лучшего опыта семейного воспитания.

**4.6.1. План основных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Создание и функционирование страницы детского сада в ВК * Оформление информационных стендов для родителей: * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы   * Издание информационной газеты «Дошколята» * Работа сайта организации | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок семейного творчества | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7. | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских и городских конкурсах, онлайн-акциях и флешмобах. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 8. | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 9. | Реализация Плана мероприятий, к Году семьи – 2024. Подведение итогов | сентябрь – декабрь 2024 | Старший воспитатель, педагоги ДОО |
| 10. | Разработка и реализация Плана сопровождения семей участников (ветеранов) СВО, воспитанников МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль | Сентябрь-май | Администрация ДОУ, старший воспитатель, педагоги |

**4.6.2. План общих родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | Организационное собрание «Перспективы развития ДОО в современных условиях»  1. Ранняя диагностика нарушений развития;  2. Направления взаимодействия с семьями воспитанников в учебном году;  3. Выбор родительского совета. | Сентябрь |
| 2. | Итоговое собрание «Наши успехи и проблемы»  1. Подведение итогов работы за прошедший учебный год. Портфолио ДОО 2025 г.;  2. Ознакомление с планом работы МДОУ в летний период. | Май |

* + 1. **План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **Темы родительских собраний** | **Сроки** |
| 1. | 1 группа раннего возраста «Одуванчики» | * «Давайте познакомимся» * «Устное народное творчество» * «Итоги года» | сентябрь  декабрь  май |
| 2. | 2 группа раннего возраста «Пчелки» | * «Задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет» * «Народная игрушка в жизни детей» * «Итоги года» | сентябрь  декабрь  май |
| 3. | Средняя группа «Ромашки» | * «Семейное чтение» * «Дети – художники» * «Краеведение в детском саду» | сентябрь  декабрь  май |
| 4. | Старшая группа «Фантазеры» | * «Роль семейного чтения в жизни ребенка» * «Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей» * «Итоги года. Здоровье детей» | Сентябрь  декабрь  май |
| 5. | Подготовительная группа «Умники» | * «Ребенок –будущий школьник» * «Квест-игра «В стране творчества» * «Итоги года. Здоровье сберегающие технологии в детском саду**»** | сентябрь  декабрь  май |

**4.6.4. План работы с неблагополучными семьями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Выявление неблагополучных семей | в течение года | Заведующая,  воспитатели групп |
| **2** | Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | воспитатели групп |
| **3** | Ведение картотеки неблагополучных семей | в течение года | в течение года |
| **4** | Консультации для педагогов | в соответствии с годовым планом | старший воспитатель |
| **5** | Консультации для родителей | в соответствии с годовым планом | заведующая |
| **6** | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | в течение года | воспитатели групп |
| **7** | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | сентябрь | воспитатели групп |
| **8** | Вовлечение неблагополучных семей в совместные педагогические мероприятия в ДОУ | в течение года | воспитатели групп |
| **9** | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | по мере необходимости | заведующая,  воспитатели групп |
| **10** | Рейды в неблагополучные семьи | по мере необходимости | воспитатели групп |
| **11** | Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КНД, ОВД и др. | по мере необходимости | заведующая |
| **12** | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | ежедневно | Воспитатели групп |
| **13** | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | в течение года | Воспитатели групп |
| **14** | Взаимодействие с администрацией МОУ ЛСОШ № 1 г. Лихославль  по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | апрель - май | заведующая |
| **15** | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи и т.д.) с целью профилактики неблагополучия в семье | в течение года | воспитатели групп |
| **16** | Анализ работы с неблагополучными семьями. Заполнение карточек учета (отчет о работе). | май | заведующая,  воспитатели групп |

**4.7. Блок «Взаимодействие с социальными партнерами»**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ.

**4.7.1. План основных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Периодичность |
| **Образование** | ТОИУУ г. Тверь | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом. | По плану ТОИУУ |
| Дошкольные учреждения города и района | Методические объединения, консультации, методические встречи, обмен опытом | По плану РМК |
| МОУ СОШ средняя общеобразовательная школа №1 г.Лихославль | Традиционные ежегодные мероприятия «День открытых дверей в школе», праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах, посещение НОД в детском саду, экскурсия подготовительной группы в школу «Путешествие в страну знаний» и др.  Спортивные состязания на базе МОУ «ЛСОШ №1» «Веселые старты» среди 1 классов и подготовительных групп детских садов «Юбилейный» и «Солнышко». | Договор  План совместной работы на уч.год |
| Лихославльский Центр дополнительного образования и развития | Экскурсии в ЦДО, посещение кружков, обмен опытом.  Организация совместных выставок.  Участие в конкурсах. | Положения о конкурсах |
| **Медицина** | Городская детская поликлиника | -проведение медицинского обследования;  -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | По мере необходимости |
| **Культура** | Детская школа искусств | Экскурсии, посещение концертов, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами.  Выступление учеников музыкальной школы. | По плану Школы  искусств |
| Карельский национальный краеведческий музей | Экскурсии, игры – занятия, встречи в музее. | По плану музея |
| Библиотека | Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, другие совместные мероприятия. | По плану детского отдела |
| Районный центр культуры и досуга г. Лихославля | Участие детей, воспитателей и родителей в выставках, в совместных мероприятиях | По плану РКЦиД |
| **Безопасность** | Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи, плановая эвакуация на случай пожара. | По плану |
| ГИББД | Проведение бесед с детьми по правилам  дорожного движения, совместные акции | По плану |
| ПДН | Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении | По мере необход-ти |
| **Информационность** | Газета «Наша жизнь» | Публикации в газете. | По мере поступления материала |
| СМИ  ( федеральный уровень) | Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов | По мере необходимости |
| **Организации социал. защиты населения** | Отдел социальной защиты населения | Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию.  Сетевое взаимодействие по вопросам поддержки семьям и детям участников (ветеранов) СВО | По мере необходимости  По плану работы с неблагополуч-ными семьями |

**4.7.2. Взаимодействие ДОУ со школой**

**Цель:** обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием и воспитанием через координацию деятельности педагогических коллективов школы и детского сада.

**План мероприятий в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности:** | **Цель:** | **Сроки:** | **Ответственные:** | **Подведение**  **итогов:** |
| **1. Административная работа** | | | | |
| 1. Организация работы по преемственности детского сада и школы | Координирование целей, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы | сентябрь | Руководители ТЛ | совещание |
| 2. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе | Индивидуализация образовательного процесса в соответствии с результатами мониторинга | сентябрь май | Учителя начальных классов, педагог - психолог | Заседание рабочей группы ТЛ |
| 3. Подведение итогов работы ТЛ | Анализ работы ТЛ | май | Руководители ТЛ, воспитатели МДОУ, учителя МОУ | Совместный мини - педсовет |
| **2. Методическая работа** | | | | |
| 1. Составление и обсуждение совместного плана работы ТЛ | Способствовать осуществлению преемственности МДОУ и школы | сентябрь | Руководители ТЛ | Совместное совещание |
| 2. Посещение уроков в 1-х классах | Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально – личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям | В течение года | Воспитатели МДОУ, учителя начальных классов | Открытые уроки |
| 3. «Круглый стол» на тему «Адаптация учащихся 1-ого класса к обучению в школе» | Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитанников д/сада к школе (на конец первого полугодия) | октябрь | Учителя начальных классов, педагог - психолог | Совместное совещание |
| 4.Посещение учителями НОД в подготовительной группе МДОУ | Наблюдение за деятельностью воспитанников на занятиях | апрель | Воспитатели МДОУ, учителя начальных классов | Открытые НОД |
| **3. Работа с детьми** | | | | |
| 1. «Школа будущего первоклассника» | Создание условий благоприятных для психолого – педагогической и социальной адаптации детей к школе | Октябрь - апрель | учителя начальных классов | Родительское собрание |
| 2. Участие воспитанников подготовительной группы МДОУ в открытых мероприятиях школы | Развитие творческих способностей детей, уверенности, умения выступать на публике | В течение года | учителя начальных классов | Открытые мероприятия |
| 3. Праздник «Мы теперь ученики!» | Создание условий для возникновения гордости быть учеником у первоклассников | октябрь | Воспитатели МДОУ, учителя начальных классов | праздник |
| 4. Тематические творческие выставки | Обогащение знаний воспитанников об учебе в школе | В течение года | Воспитатели МДОУ | Наглядно – агитационная программа |
| 5. Спортивный праздник «Веселые старты» | Создание условий в для знакомства воспитанников д/с со школой | март | Учитель физкультуры | Спортивный праздник |
| 6. Выпускной вечер в детском саду | Способствовать развитию желания у воспитанников учиться в школе | май | Воспитатели МДОУ | праздник |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 1. Родительское собрание «На пути к школе» (психолого-социальная готовность ребенка к школе) | Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации детей к школе. | Сентябрь  Февраль | Воспитатели  учителя начальных классов | Протоколы собрания |
| 2. Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников» | Организация просвещения родителей | В течение года | Воспитатели МДОУ |  |
| 3. День открытых дверей в школе | Ознакомление родителей с программами обучения, учебниками, классными помещениями. | апрель | учителя начальных классов |  |

**4.8. Блок «Административно – хозяйственная деятельность»**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

**План административно-хозяйственной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **срок** | **ответственный** |
| Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности | 1 раз в квартал  В течение года | заведующий |
| Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь, апрель | заведующий |
| Проведение инструктажа по пожарной безопасности | Сентябрь, декабрь, май. | заведующий |
| Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Сентябрь, май. | Заведующий, завхоз, медик, старший воспитатель. |
| Основные требования к проведению утренников. | В течение года | Заведующий. |
| 1 Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.  2. Работа по составлению новых локальных актов. | Август | Заведующий. |
| 1.Рейды и смотры по санитарному состоянию.  2.Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Октябрь | Заведующий, медик. |
| 1.Подготовка здания к зимнему периоду.  2.Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению в ДОУ.  3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ноябрь | Завхоз  Медик. |
| 1.Подготовка помещения к проведению зимнего праздника.  2.Работа в ДОО по эстетике оформления помещений.  3.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Декабрь | Заведующий, завхоз.  Старший воспитатель. Заведующий.  Заведующий. |
| 1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.  2. Укрепление МТБ – приобретение спортивного инвентаря для реализации программы дополнительного образования. | Январь  Сентябрь | Заведующий.  Завхоз.  Заведующий. |
| 1.Порведение производственного контроля в учреждении.  2.Состояние охраны труда на пищеблоке.  3.Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Февраль | Заведующий.  Медик, коллектив. |
| 1.Функциональность и продуктивность работы методического кабинета.  2.Подготовка инвентаря для работы на участке.  3.Анализ заболеваемости за 1 квартал | Март | Заведующий  Ст. воспитатель  Завхоз  Медик |
| 1.Работа по благоустройству территории.  2.Производственное собрание в ДОУ.  3.Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. | Апрель | Завхоз, коллектив.  Заведующий.  Завхоз. |
| Итоги года | Май | Заведующий, медик, старший воспитатель. |
| 1.Комплектование групп на новый учебный год: составление договоров с родителями  2.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».  3.Подготовка ДОУ к новому учебному году.  4.Закупка материалов для ремонтных работ.  5.Благоустройство территории. | Май | Заведующий.  Заведующий.  Завхоз, медик, старший воспитатель, заведующий.  Завхоз. |
| Подготовка к новому учебному году.  Покраска бордюров.  Косметический ремонт.  Оформление мини-огорода.  Дополнение оборудование метеостанции. | Июнь - август | Заведующий,  завхоз,  ст.воспитатель |