

Утверждено
 Заведующей МДОУ
 «Детский сад «Юбилейный»
 г.Лихославль
 А.И. Егорова
 Приказ № 65/6-д от 01.09.23г



План работы психолого-педагогического консилиума

Содержание основной деятельности	сроки	Ответственный
1. Заседание ППК <ul style="list-style-type: none"> решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов; 	до 20 сентября	председатель и члены ППК
2. Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	сентябрь	воспитатели, учитель-логопед.
3. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ	сентябрь	воспитатели, учитель-логопед
4. Внеплановые заседание по вопросам родителей, педагогов. <ul style="list-style-type: none"> решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ; родители, которые предоставили заключение ПМПК в течение года; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год. 	в течение года	председатель и члены ППК
5. Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ, ТНР	январь	воспитатели, учитель-логопед.
6. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	февраль – март	воспитатели
7. Подготовка к ПМПК, учет количества детей с ОВЗ и детей – инвалидов, разработка рекомендаций для комиссии.	март- май	воспитатели, учитель-логопед.
8. Заключительный этап мониторинга индивидуальных достижений детей	май	воспитатели, учитель-логопед.
9. Заседание ППК <ul style="list-style-type: none"> анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ПМПК для смены АООП (результатам мониторинга); принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе 	май - июнь	председатель и члены ППК

на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); • формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год.		
10.Проведение групповых и индивидуальных коррекционно- развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК	в течение года	воспитатели, учитель-логопед.
11.Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий)	в течение года (с приходом детей)	председатель и члены ППк
12. Выявление детей с ОВЗ и детей (группы риска)	в течение года	воспитатели, учитель-логопед.
13. Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АООП по которой специалисты еще не работали.	в течение года (с приходом детей)	председатель и члены ППк , специалисты
14. Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/ или педагогов	в течение года по запросам, в соответствии с графиком	члены ППк, учитель-логопед
15. Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей • изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; • направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; • решение конфликтных и спорных ситуаций	в течение года	председатель и члены ППк, администрация (понеобходимости)