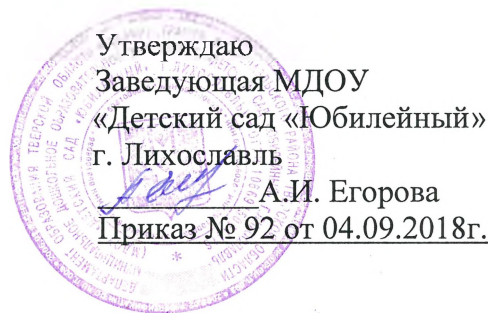


Согласовано
Педагогическим советом
Протокол №1
от 28.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре (пункте)
для родителей (законных представителей) и детей
посещающих и не посещающих
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом №152 –ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», указом Президента РФ от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017г.», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», регламентирует деятельность консультационного центра (пункта) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, посещающих и не посещающих МДОУ «Детский сад «Юбилейный» г. Лихославль (далее – ДОУ).

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный центр (пункт) создается с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования детям, посещающим и не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- выравнивания стартовых возможностей детей, посещающим и не посещающим дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетенции родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей-инвалидов детей с ОВЗ.

2.2. Основные задачи консультационного центра (пункта):

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультационной помощи;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра (пункта):

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Функции консультационного центра (пункта)

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

- анализ проблем оказания помощи детям, посещающим и не посещающим детский сад;

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;

3.3. Консультационная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;

- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы.

3.4. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;

- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях по месту проживания.

4. Порядок организации и функционирования консультационного центра (пункта)

4.1. Заведующая МДОУ издает приказ об организации консультационного центра (пункта) для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие работу консультационного центра (пункта), назначает ответственных за направления работы.

4.3. Руководство консультационным центром (пунктом) осуществляет специалист ДОУ, назначенный приказом заведующей.

Руководитель консультационного центра (пункта) :

- ведет регистрацию запросов (запросы подаются в различных формах: по телефону, лично и устной или письменной форме);

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- анализирует результативность деятельности консультационного центра (пункта) в целом и отдельных специалистов.

4.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном центре (пункте) возлагаются на штатных работников ДОУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра (пункта) может меняться.

4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре (пункте) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, педагога-психолога, учителя – логопеда и других специалистов в рамках сетевого взаимодействия. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно

4.6. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационного центра (пункта):

- старший воспитатель – помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.

- педагог-психолог – способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.

- учитель-логопед – оказывает консультационную помощь по коррекции речевого развития детей.

4.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре (пункте) проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). В консультационном центре (пункте) можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2 месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.8. Консультационный центр (пункт) могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в ДООУ с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказания им помощи по подготовке детей к адаптации в условиях ДООУ.

4.9. За получение услуг в консультационном центре (пункте) плата с родителей не взимается.

4.10. Прием родителей в консультационный центр (пункт) осуществляется в течении всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей.

4.11. Функционирование консультационного центра (пункта) осуществляется в рабочие дни ДООУ в утренние и вечерние часы в соответствии с графиком. (Приложение №1)

4.12. Регистрация официальных обращений на консультационный центр (пункт) родителей (законных представителей) ведется в журнале регистрации личных заявлений родителей (законных представителей). (Приложение №2).

Журнал включает в себя в себя следующие графы:

- № п/п;

- дата обращения;

- Ф.И.О. родителя;

- Ф.И. ребенка;

- возраст;

- домашний адрес;

- содержание запроса на оказание услуги;

-результат рассмотрения обращения;

-принявший обращение.

4.13. Если ребенок не посещает ДООУ, оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение №3).

4.14. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя ребенка.

4.15. В случае если родитель ребенка не может посетить консультационный центр (пункт), ему может быть оказана помощь через электронную почту заявителя и по телефону.

4.16. Информация о наличии консультационного центра (пункта), графике работы специалистов, о функциях консультационного центра (пункта) размещаются на официальном сайте ДООУ.

5. Документация консультационного пункта:

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр (пункт). (Приложение №4)

- журнал учета работы консультационного центра (пункта) учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и других мероприятий. (Приложение №5);

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДООУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующей ДООУ.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.4. Для работы консультационного центра (пункта) используется учебно-материальная база ДООУ.

6.5. Контролирует деятельность консультационного центра (пункта) заведующая ДООУ.